

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**2022**

# ÖZET

## 1. Özet

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2022 yılında Maltepe Üniversitesinin "Liderlik-Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı" alanlarındaki faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. Raporun hazırlanma süreci, sorumlu Rektör Yardımcımızın liderliğinde, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü koordinesinde, Kalite Komisyonu ve Birimlerin Kalite temsilcileri tarafından hazırlanan Birim Öz-değerlendirme Raporlarının konsolide edilmesi ile son halini almıştır.

Kurum İç Değerlendirme çalışmaları; Üniversitemizin yürütmüş olduğu çalışmaların değerlendirilmesi, PUKÖ (planla, uygula, kontrol et ve önlem al) döngüsünün işletilmesine yönelik tüm süreçlerin izlenmesi ve çevrimlerinin tamamlanması, güçlü ve gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi, gelişmeye açık alanlarda iyileştirici faaliyetlerde bulunulması açısından büyük öneme sahiptir.

Üniversitemiz 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) doğrultusunda hazırlanmıştır.

YÖKAK Dış Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan 2021 yılında yapılan Kurumsal İzleme Programı Raporu doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun Sonuç ve Değerlendirme bölümünde yer almaktadır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Edibe ÖZEN – Rektör

Marmara Eğitim Köyü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050-2009, e-posta: edibesozen@maltepe.edu.tr

Prof. Dr. Mehmet YAZICI – Rektör Yardımcısı

Marmara Eğitim Köyü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050-2006, e-posta: mehmetyazici@maltepe.edu.tr

Bahar Yaşlıca – Kalite Koordinatörü

Marmara Eğitim Köyü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050-2600, e-posta: baharyaslica@maltepe.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişim

"Anaokulundan Üniversiteye" savsözüyle Üniversitemizin Mütevelli Heyeti Başkanı Hüseyin Şimşek tarafından 1991 yılında Marmara Eğitim Kurumları, 1996 yılında İstanbul Marmara Eğitim Vakfı (İMEV) ve 1997 yılında da Maltepe Üniversitesi kurulmuştur. 4282 sayılı ve 9 Temmuz 1997 tarihli kanunla kurulan ve 2547 sayılı kanunun vakıf ve yükseköğretim kurumlarına ilişkin yasa ve yönetmelik hükümlerine tabi bir kamu tüzel kişiliği olan Maltepe Üniversitesi, 1997-1998 akademik yılında ek kontenjandan öğrenci alarak öğretime başlamıştır.

Marmara Eğitim Köyü, 2002 yılında İMEV başta olmak üzere Marmara Eğitim Kurumlarını bir araya toplamak amacıyla, Maltepe'de çam ormanlarının arasında 1000 dönüm açık, 300 dönüm kapalı alanda kurulmuştur. Maltepe Üniversitesinin de içinde yer aldığı bu yerleşkede Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi olmak üzere 9 fakülte, 1 Konservatuvar, Hemşirelik Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yer almaktadır. Bu akademik birimlerde 16 önlisans, 44 lisans ve 75 lisansüstü programı bulunmaktadır. 31 Anabilim ve 3 Ana sanat Dalı kapsamında; 12 Doktora, 1 Sanatta Yeterlik, 43 Tezli Yüksek Lisans, 30 Tezsiz Yüksek Lisans, 3 Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı yürütülmektedir. Ayrıca 18 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çok sayıda bilimsel çalışma gerçekleştirilmektedir.

2021-2022 eğitim öğretim yılı itibariyle ön lisans programlarında 1666, lisans programlarında 7664, lisansüstü 1234 ve uzaktan eğitim programlarında 93 öğrenci olmak üzere toplam 10657 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Uluslararası öğrenci sayısı 2022 yılı itibariyle 626 olmuştur.

Üniversitemiz tecrübeli ve alanlarında uzman tüm öğretim elemanları ile eğitim-öğretim faaliyetlerini 25 yıldır titizlikle yürütmektedir. Üniversitemizde 694 kadrolu öğretim elemanı ve 187 idari personel olmak üzere toplam 881 çalışan bulunmaktadır.

Kampüs alanında; kütüphane, çalışma odaları, konferans salonları, spor tesisi, yemekhane, kafeterya ve kantinler, sağlık merkezi, kırtasiye, açık otopark, öğrenci toplulukları ve engelli öğrenci birimi gibi destek hizmetler yer almaktadır. Ayrıca 8000 kişilik [Marmara Açık hava Tiyatrosunun](#) yanı sıra 2000 metrekairelik iki film ve televizyon platosu Avrupa'nın en büyük ikinci üniversite platosu olan film platolarımız medya sektörünü Üniversitemize taşımaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Yapı Malzemeleri Laboratuvarı, Hukuk Fakültesi için örnek mahkeme salonu; Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencileri için tasarım imkânı veren yapı atölyesi yaratıcılığı destekleyip uygulama alanlarını genişletmektedir.

## 3. Misyon

Üniversitemiz;

- Ulusal ve evrensel gelişim önceliklerini gözeterek; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, sanat ve topluma hizmet düzeyini ve niteliğini sürekli olarak artırmayı;
- Gelişim ve değişim dinamiklerini çok disiplinli ve iç/dış paydaşlarla işbirliği içinde izlemeyi ve harekete geçirmeyi;
- Etik/insani/ mesleki değerler çerçevesinde kalkınma ve gelişmeye katkı sağlamayı;

- Yetkin, yaratıcı, yenilikçi, çok yönlü, mutlu ve saygın bireyler yetiştirmeyi, misyon edinmiştir.

#### 4. Vizyon

“Düşüncede özgür, eğitimde çağdaş, bilimde evrensel” yaklaşımını benimsemiş ve tüm paydaşlarıyla birlikte gelecek tasarımıda öncü bir dünya üniversitesi olmaktır.

#### 5. Temel Değerler

##### Çalışanlar ve Paydaşlarla İlişkiler

- Güvenilir ve adil olma
- Yaratıcı ve eleştirel fikirlere açık olma
- Yaşam boyu öğrenmeye önem verme
- Süreç/çözüm/sonuç odaklı olma
- Kuruma aidiyet
- Çevreye duyarlı; insana, kültürlere, farklılıklara saygılı ve hoşgörülü olma
- Katılımcı, işbirliğine açık ve takım çalışmasına yatkın olma

##### Yönetim, Karar Alma ve Hizmet Üretimi

- Liyakate önem verme
- Sorgulayarak araştırmaya, eleştirerek yaratıcılığa özendirme
- Bilimsel/sanatsal faaliyetleri teşvik etme
- Etkili iletişim ile dengeleyici ve uzlaşmacı/uzlaştırıcı bir yönetim anlayışına sahip olma
- Şeffaf ve hesap verebilir olma
- İzleme-değerlendirme ve sürekli iyileştirmeye öncelik verme
- Performans odaklı olma

##### Ürün ve Hizmet Kalitesi

- Öğrenci odaklı bir üniversite olma
- Eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve topluma katkı çalışmalarında mükemmeli hedefleme
- Disiplinlerarası/disiplinler ötesi çalışmalara önem verme
- Yeni teknolojilere ve dijitalleşmeye öncelik verme
- Öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olma
- Mezunlar ve diğer paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkilere sahip olma

#### 6. 2020-2024 Stratejik Amaç ve Hedefler

##### SA1. Kurumsal imajı geliştirme, kurumsal kimlik ve markalaşmayı güçlendirme

Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik çalışmalarının devamının artırılarak sağlanması

Hedef 1.2. Maltepe Üniversitesi adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model ve ticari ürün sayısının artırılması

Hedef 1.3. Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası projelerinin sayısının artırılması

Hedef 1.4. Doktora öğrencilerinin sayısının ve yaptıkları araştırmalarının niteliğinin artırılması

Hedef 1.5. Üniversitenin sıralama sistemlerinde üst konumlarda yer almasının sağlanması

Hedef 1.6. Ulusal/Uluslararası imaj ve saygınlığın artırılması

Hedef 1.7. Üniversitenin sosyal medyadaki tanınırlığını arttırılması

Hedef 1.8. Tercih Tanıtım Etkinliklerinin sayısının artırılması

## **SA2. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirme**

Hedef 2.1. Lisansüstü programların çeşitlendirilmesi ve sayısının artırılması

Hedef 2.2.Çift ana dal ve yan dal seçenek sayısının arttırılması

Hedef 2.3.Eğitim, araştırma ve sosyal alanların fiziki alt yapısının geliştirmesi

Hedef 2.4.Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması

## **SA3. Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme**

Hedef 3.1. TTO hizmet etkinliğinin, çeşitliliğinin ve gelirlerinin artırılması

Hedef 3.2. Teknopark İstanbul'a Ar-Ge faaliyetlerinin hayata geçirilmesi

Hedef 3.3. Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması

Hedef 3.4. Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi

## **SA4. Her alanda kalite yönetim sistemlerini hayata geçirme ve sürdürülebilirliğini sağlama**

Hedef 4.1. Akredite olan program sayısının arttırılması

Hedef 4.2. Farklı alanlarda ISO belgelerinin alınması

Hedef 4.3. Kalite Güvence uygulamalarının yaygınlaştırılması

Hedef 4.4. Şikâyet yönetimi ve öneri sisteminin kurulması ve çalıştırılması

Hedef 4.5. Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesi

Hedef 4.6. MİKAM çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması

## **SA5. Yaşam boyu öğrenme yaklaşımını sürdürme ve dijitalleşmeye ağırlık verme**

Hedef 5.1. Hizmet içi eğitim programlarının düzenlemesi

Hedef 5.2. SEM faaliyetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması

Hedef 5.3. Öğretim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması

Hedef 5.4. Kütüphane ve Bilgi Merkezindeki veri tabanı ve elektronik yayın sayısının arttırılması

ve yaygınlaştırılması

## **SA6. Uluslararasılaşma düzeyini artırma**

Hedef 6.1. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırılması

Hedef 6.2. Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması

## **SA7. Uzaktan/Karma Eğitim sistemini geliştirme ve yaygınlaştırma**

Hedef 7.1. Uzaktan/karma eğitim sistemi bileşenlerinin (altyapı olanakları, kullanım yeterlikleri vb.) geliştirilmesi.

## **7. Organizasyon Şeması**

Maltepe Üniversitesinde Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi olmak üzere 9 fakülte, 1 Konservatuvar, Hemşirelik Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bulunmaktadır. Bu akademik birimlerde önlisans, lisans ve lisansüstü programları yürütülmekte; bununla birlikte 18 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çok sayıda bilimsel çalışma gerçekleştirilmektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Maltepe Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 Sayılı KHK dikkate alınarak yapılandırılmış, vakıf ve yükseköğretim kurumlarına ilişkin yasa ve yönetmelik hükümlerine tabi olmak üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Üniversitenin en üst organı Mütevelli Heyeti olup, en üst karar makamıdır. Üniversitenin görev ve sorumlulukların tanımı ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği ve Üniversitenin Ana Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Maltepe Üniversitesi akademik organizasyonu enstitü, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu, konservatuvar ile araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşurken; idari organizasyon Genel Sekreterliğe bağlı daire başkanlıklarından oluşmaktadır (A.1.1.1).

Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile toplumsal katkı süreçleri; Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm/ABD Kurulu organlarıyla yönetilmektedir. İdari ve destek süreçler ise Koordinatörlükler, Daire Başkanlıkları ve İdari birimler tarafından yürütülmektedir (A.1.1.2).

Üniversite üst yönetimi Mütevelli Heyet, Rektör, Rektör Yardımcıları ile Üniversite Yönetim kurulu ve Senatodan oluşmaktadır. Üniversitemizde Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasında dengeli bir yetki dağılımı bulunmaktadır. Ayrıca rektörlüğe bağlı bölüm, koordinatörlük,

kurul ve komisyonlar akademik ve idari faaliyetlerin etkin olarak yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK'ün belirlediği politikalar ile sağlanmakta ve bu kapsamda belirlenen mevzuata tam uyumlu olarak çalışılmaktadır. Üniversitemiz akademik kurulları tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren ve halen değişiklikleriyle birlikte yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik, Yönerge ile Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir. Maltepe Üniversitesi Yönetim Politikamız üniversitemizin temel değerlerine paralel olarak benimsenmiştir (A.1.1.3).

Üniversitemizde tüm akademik birimlerin bölüm/program bazında kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme alanlarında katılımını içeren iç ve dış paydaşlardan oluşan toplam 56 Danışma Kurulu bulunmaktadır (A.1.1.4). Bu kapsamda, üniversitemizde karar mekanizmalarında dış paydaşların daha aktif rol alması ve PUKÖ döngüsünün işletilmesi kapsamında gerekli olan iyileştirme çalışmalarının başlatılması sağlanmıştır (A.1.1.5, A.1.1.6).

Kurumumuzda, rektör, rektör yardımcıları ve danışmanlarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumca hedeflenen kurum kimliği ile uyumludur; organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) içinde tanımlanmış, yayımlanmış ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Kalite Eğitim-Bilgilendirme Toplantılarında bunlar özellikle iç paydaşlarla tartışılmaktadır (A.1.1.7). Öğrencilerin kendileri ile ilgili alınan kararlara katılımının önemsendiği kurumsal yönetim yaklaşımıyla fakülte kurullarına ve Senatoya öğrencilerin davet edilmesi ve görüşlerinin alınması sağlanmaktadır. Öğrenci konseyi başkanı senatonun doğal üyesidir. Üniversite öğrencilerinin taleplerini her zaman ön plana alarak değerlendiren bir paydaş katılımı anlayışı içindedir. Öğrenci Konseyi Başkanı birçok komisyona katılarak öğrencileri temsil etmektedir (A.1.1.8). Öte yandan, bu çalışmalar kapsamında yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları, bu toplantılarda alınan kararlar ve bunlarla ilgili yapılan iyileştirme çalışmaları da bulunmaktadır (A.1.1.9).

## **A.1.2. Liderlik**

Maltepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından katılımcı, iletişime açık ve iç/dış paydaş görüşlerini önemseyen bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Üniversitemizde kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen, kurumun geneline yayılmış, çevik liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Birimlerdeki iyi uygulama örneklerinin tüm birimlerde paylaşılarak üniversite geneline yaygınlaştırılmasına ve paylaşımına büyük önem verilmektedir.

Üniversitedeki liderler ve tüm paydaşlar kalite güvencesi süreçlerini izleme ve iyileştirme faaliyetlerine destek vermektedirler. Bu bağlamda, kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerin iletilmesini sağlamak için Akademik Kurul Toplantıları, Fakülte Kurul Toplantıları, Fakülte Kalite Komisyonu Toplantıları vb. toplantılar yapılmaktadır. Liderlik kültürü ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak akademik /idari birimlerle kalite süreçleri ve program akreditasyonları ile ilgili toplantılar düzenlenmektedir (A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.3).

## **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

### **Hibrit Üniversite**

Üniversitemizin uzaktan eğitim süreçlerinin iç ve dış paydaşların işbirliğiyle planlanması,

üniversitedeki mevcut [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MUZEM\)](#)'in güçlendirilmesi ve uzaktan eğitim uygulamasının geliştirilmesi, bilişim altyapısı ve erişim olanaklarının geliştirilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması, açık erişim, ders materyallerinin geliştirilmesi ve uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesi gibi hedeflerle Uzaktan Eğitim Politikası güçlendirilmeye çalışılmaktadır (A.1.3.1). Üniversitemizin uzaktan eğitim programlarının yürütülmesinde [Öğrenme Yönetim Sistemi \(LMS\)](#) kullanılmaktadır. LMS üzerinde öğrenci ders başarısını izleme, inceleme/değerlendirme için her dersin sınav istatistikleri, sınıf başarı istatistiği ve not başarı istatistiği raporlanabilmektedir. Bu [öğrenme yönetim sistemi](#), diğer bilgi yönetim sistemleriyle uyumlu çalışabildiği gibi, eşzamanlı ve eş zamansız öğrenmeye olanak tanımakta, içerik geliştirmeye, geliştirilen içeriklerin paylaşılmasına, ölçme değerlendirme uygulamalarına, hizmet içi eğitimlere ve öğrenme topluluklarını oluşturmaya olanak sağlamaktadır. Karma (hibrit) yaklaşımların uygulanması aşamasında sistemin bütünü kullanılmaktadır. Eşzamanlı dersler kaydedilmekte ve eş zamansız oturumlar kayıt altına alınarak raporlaştırılmaktadır.

### [Sürdürülebilirlik Ofisi](#)

Sürdürülebilir bir kampüs, ekolojik ayak izini standartların çok ötesinde azaltmayı başarmış ve bunu adaleti, barışı, saygıyı ve doğal sistemlerin bütünlüğünü korumak için harekete geçmeyi savunan ve paylaşmaya açık ve bunun için isteklilik sergileyen bir [kurumsal kampüs ortamıdır](#). Sürdürülebilirliğin üç ana ilkesi olan Çevre, Ekonomi ve Sosyal açılarından kampüsümüzde geliştirilecek sürdürülebilir kampüs uygulama projeleri, sosyal projeler hayata geçirilmektedir (A.1.3.2, A.1.3.3, A.1.3.4).

Üniversitemizde öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik olarak verilmekte olan seçmeli dersler listesinde yer alan sürdürülebilirlik temalı bazı derslerin içeriklerine aşağıda yer verilmiştir:

- Ekoloji
- Küresel Isınma ve İklim Değişikliği
- Çevre Etiği Çevre Etiği

### **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği**

Maltepe Üniversitesi, Cinsel Taciz ve Saldırımın Önlenmesine İlişkin [Maltepe Üniversitesi Tutum Belgesinin \(2021\)](#) ilke ve hedeflerini; üniversitemizde [Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)'nin araştırma, proje ve faaliyetlerini ve [UNESCO Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kültür Kürsüsünü](#) göz önünde bulundurarak, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda sürdürülebilir stratejiler ve iyi uygulamalar geliştirmeyi ve toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı bir akademik ve çalışma ortamı yaratmayı taahhüt etmektedir.

Maltepe Üniversitesi cinsiyet, etnik köken, inanç, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, uyruk ve benzeri temellere dayalı herhangi bir ayrımcılık yapılmaksızın tüm taraflara adil ve eşit muamele edilmesi için çaba göstermektedir. Üniversitemizin benimsediği evrensel değerler ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki duruşu, BM Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi, BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin 5. Hedefi (toplumsal cinsiyet eşitliği) ve Avrupa Konseyi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Stratejisi'nin dayandığı değerlerle tam bir uyum içindedir.

Kurumsal ve kültürel değişim yoluyla Maltepe Üniversitesi'nde toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik etmeye yönelik bir dizi taahhüt ve eylem olarak MAU-CEP, Horizon Europe GEP uygunluk ölçütü için zorunlu süreçle ilgili gereklilikleri karşılamayı ve bunlara uymayı amaçlamaktadır; ilk olarak,



kurumun web sitesinde Senato tarafından onaylanmış ve Üniversite içinde aktif olarak iletilen Eylem Planı (MAU-CEP) yayınlamıştır (A.1.3.5). İkinci olarak, kurum, devam eden sürdürülebilir bir kurumsal değişim sürecini destekleyecek planı tasarlamak ve uygulamak için toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda kaynak ve uzmanlık tahsis etmeyi taahhüt eder. Üçüncü olarak, planın amaçları, hedefleri ve göstergeleri hakkında bilgi veren akademik ve idari personel ile öğrencilere ilişkin cinsiyet/toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veriler düzenli olarak toplanacak, yayınlanacak ve izlenecektir. Son olarak, MAU-CEP, tüm kurumu kapsayacak ve kanıta dayalı, devam eden ve uzun vadeli bir süreç olacak, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratma ve eğitim faaliyetlerini içerecektir (A.1.3.6).

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

İlgili Rektör Yardımcısı liderliğinde Kalite Komisyonu, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Temsilcileri üniversitemizdeki kalite çalışmalarını yürütmektedirler. Üniversitemizin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsayan 2020-2024 Stratejik Planımız ile kurumsal düzeyde kalite güvencesi stratejik plan ölçüm ve değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde her yıl stratejik plan kapsamında öz-değerlendirme çalışmaları yapılmakta ve sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Kalite Komisyonunun etkinliğinin artırılması, birimlerde kalite güvencesi ile ilgili farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması, başarılı uygulamaların tüm birimlerde yaygınlaştırılması, akademik birimlerde akreditasyon çalışmalarının özendirilmesi vb. etkinlikler için kalite eğitim/bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (A.1.4.1).

Her yıl stratejik plan kapsamında yapılan öz-değerlendirme çalışmalarına ek olarak, 2018 yılından bu yana, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları çerçevesinde tüm süreçlerimizin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar İç Tetkik Prosedürü (A.1.4.2) kapsamında sürdürülmekte ve bu çalışmalara Üniversitenin tüm birimleri katılımı sağlanmaktadır. Birim öz-değerlendirme çalışmaları, süreçlerle yönetim çalışmaları, risk analizi, dokümantasyon yönetimi, iç ve dış tetkik süreçleri, anket yönetim sistemi, düzeltici faaliyetler, kalite eğitimleri vb. kalite yönetim sistemi geliştirme araçları etkin olarak kullanılmaktadır (A.1.4.3, A.1.4.4).

Kurumumuzda, rektör, rektör yardımcıları ve danışmanlarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumca hedeflenen kurum kimliği ile uyumludur; organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi içinde tanımlanmıştır. Ayrıca Kalite Eğitim-Bilgilendirme Toplantılarında bunlar özellikle iç paydaşlarla tartışılmaktadır (A.1.4.5). Öte yandan, bu çalışmalar kapsamında yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları, bu toplantılarda alınan kararlar ve bunlarla ilgili yapılan iyileştirme çalışmaları da bulunmaktadır (A.1.4.6).

Maltepe Üniversitesinde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları kapsamında hazırlanan Kalite El Kitabı, üniversite hedeflerine ulaşmak için belirlenen kalite ilke ve politikalarını içermektedir (A.1.4.7). Kalite El Kitabında kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması ve temel mekanizmaları ile üniversitemiz politikaları yer almaktadır. Kalite güvencesi politikası gibi sistemin işleyişini yönlendiren eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vb. politikalar mevcuttur.

Üniversitemizde kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için öğrencilerimizin, mezunlarımızın, personelimizin, dış paydaşlarımızın, iş dünyasının görüşlerini almak amacıyla çeşitli

[anketler](#) düzenlenmektedir. Bu anketler neticesinde ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır. Maltepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (MUBİS) aracılığıyla “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketleri” her dönem için tüm programlarda dersler bazında yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl düzenli olarak uygulanan “Genel Öğrenci Memnuniyet Anketleri”, “Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri” ve “Dış Paydaş Anketleri” ve birimlerimizin hizmet alanlarına göre uyguladıkları farklı anketler mevcuttur. Bu anketlerin sonuçlarının değerlendirildiği Yönetim Gözden geçirme toplantılarında kararlar alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A.1.4.8).

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek biçimde tüm faaliyetler hakkındaki bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmakta olup kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri Basın, Halka İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı Prosedüründe belirlenmiştir (A.1.5.1).

Üniversitemizde yapılan faaliyetlere ilişkin olarak kamuoyunu bilgilendirmenin kurumsal performans yönetimi ile ilgili sistematik bir yapının kurulması planlanmaktadır. Üniversitemizin kurumsal iletişim politikası bulunmaktadır (A.1.5.2).

Kamuoyunu bilgilendirmede [Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı](#)nın politikasında şeffaflık ve doğru bilgi paylaşımı temel alınmaktadır. Daire Başkanlığına kamuoyundan doğrudan gelen sorulara telefon, resmî e-posta adresinden ve resmî sosyal medya hesaplarından yanıt verilmektedir. COVID-19 Küresel Salgın Sürecinde artan sosyal medya kullanımıyla birlikte bilgi edinmek isteyen kişilerin Üniversitemizin sosyal medya hesaplarından iletişime geçme yöntemi artmıştır. Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm etkinlikler (çevrimiçi/fiziki/hibrit konferans, kongre, sempozyum, çalıştay, kulüp/topluluk etkinlikleri, sosyal etkinlikler vb.) Üniversitemiz ana sayfasında bulunan “[Etkinlik Takvimi](#)”nden ve sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılmaktadır (A.1.5.3).

Kamuoyunu ve tüm paydaşlarımızı faaliyetlerimizden haberdar edebilmek adına Üniversite [web sayfamızda](#) Üniversitemizden haberler, öğretim elemanı alımı duyuruları, [etkinlik takvimi](#) ve akademik birimlerden haberler vb. sürekli güncellenmekte ve kamuoyunu bilgilendirmenin topluma karşı sorumluluğun bir gereği olduğu bilinciyle hareket edilmektedir. Böylece, kurumsal yönetişimin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine de bağlı kalınmaktadır. Ayrıca [web sayfaları](#)nın büyük ölçüde İngilizce hazırlanmış olmasına da özel statüdeki öğrenciler göz önüne alınarak ve Uluslararasılaşmanın bir basamağı olarak özen gösterilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik ağırlıklı olarak dijital afiş, poster, broşür ve ilanlar hazırlanarak kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Üniversitenin sosyal medya hesapları etkili şekilde kullanılmakta, bu sayede iç ve dış paydaşlara Üniversitenin yaptığı etkinlikler hakkında bilgi sağlanmaya çalışılmaktadır. Etkinlik ve bilgilendirme afişleri/broşürleri Küresel Salgın Döneminden önce de kâğıt israfının önüne geçmek adına dijitalle kaymaya başlamış ve Küresel Salgınla birlikte bu alışkanlık tamamen benimsenmiştir (A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6).

Rektörlüğün denetiminde “[Bilgi Edinme Formu](#)” adıyla gelen tüm başvurulara, CİMER, YÖK ve diğer kamu idarelerinden, paydaşlardan gelen taleplere gereği doğrultusunda ivedilikle tatmin edici içerikte bilgi akışı sağlanarak cevap verilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı geliştirilirken yapılan [Dış Paydaş Analizi Anket](#) çalışması ile kamuoyunun Üniversitemiz hakkındaki görüşleri alınmıştır. Bu çalışmada Dış Paydaşların Maltepe Üniversitesi ile aranan bilgilere web sitesi, sosyal medya, basılı medya, radyo/televizyon, resmi yazışmalar, üniversite

ile yapılan ortak çalışmalar ve üniversite etkinlikleri aracılığıyla ulaşılabilirliği konusundaki düşünceleri öğrenilmeye çalışılmıştır. Katılımın azlığı nedeni ile gerçek sonuçlara ulaşılamadığı değerlendirilmektedir.

Üniversitemize tanıtım ve kültürel etkinlikler kapsamında gelen her talep tüm ilgililerin ve özellikle öğrenci görüşlerinin de sağlıklı bir biçimde alınabilmesi için, Rektörlükte ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında belirli aralıklarla toplanılarak tartışılmakta ve ilgili sorunlara çözümler üretilmektedir. Aynı zamanda Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında “Etkinlik Koordinatörlüğü” belirli aralıklarla toplanmakta, ilgili konular ve yapılacak olan etkinlikler tam bir saydamlık ilişkisi içinde tartışılmakta ve planlanmaktadır (A.1.5.7).

Üniversitelerde huzur ve güvenin ne denli önemli olduğu bilinmektedir. Bu bağlamda da Üniversitemiz son derece duyarlı davranmakta, Üniversiteye herhangi bir etkinlikte konuk-konuşmacı olarak gelecek kişilerin özgeçmiş bilgileri ve uzmanlık alanları enine boyuna mercek altına alınmaktadır. Bu anlayışla, Daire Başkanlığımız, Rektörlükle her an yakın temas içinde tüm çalışmalarını ayrıntılı olarak yürütmektedir. Üniversitemiz bir yerleşke üniversitesi olmasından ve dış paydaşlarla ilişkilere her zaman açık olmasından dolayı, çok sayıda etkinliği hafta içi ve hafta sonu günlerinde yürütücü ve/veya ev sahibi olarak kucak açmaktadır (A.1.5.8).

### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.1.1. Maltepe Üniversitesi Organizasyon şeması.pdf](#)
- [A.1.1.2. Maltepe Üniversitesi Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.1.1.3. Maltepe Üniversitesi Yönetim Politikası.docx](#)
- [A.1.1.4. Danışma Kurulları.docx](#)
- [A.1.1.5. YO-055 Danışma Kurulları çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [A.1.1.6. Danışma Kurul-Eğitim Fakültesi -Toplantı-notları 15 09 2022.pdf](#)
- [A.1.1.7. KEB programı-link.pdf](#)
- [A.1.1.8. LS-014 Kalite Komisyonu Listesi 2022.pdf](#)
- [A.1.1.9. RP-002 Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2022.pdf](#)

#### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.2.3. Sosyoloji \(Türkçe\) Bölümü Danışma Kurulu Tutanağı.pdf](#)
- [A.1.2.1. Üniversite-Sanayi İşbirliği İstişare Konseyi Toplantı Raporu.pdf](#)
- [A.1.2.2. MATİN Danışma Kurulu Toplantısı Tutanak 21.09.22.pdf](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [A.1.3.2. Öğrenciler için Sürdürülebilirlik Rehberi.pdf](#)
- [A.1.3.3. Öğretim Üyeleri için Sürdürülebilirlik Rehberi.pdf](#)
- [A.1.3.4. İdari Personel için Sürdürülebilirlik Rehberi.pdf](#)
- [A.1.3.5. Maltepe Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı \(MAU-CEP\).pdf](#)
- [A.1.3.1. PO-016 Uzaktan-Karma Eğitim Politikası.pdf](#)
- [A.1.3.6. W37 Poster.png](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.1.4.2. İç Tetkik Prosedürü.docx](#)
- [A.1.4.3. RA-331 Genel Sekreterlik İdari Hizmetler Prosesi Risk Analizi.docx](#)
- [A.1.4.4. RA-329 Maltepe Üniversitesi COVID-19 Risk Değerlendirmesi.docx](#)
- [A.1.4.5. Kalite Güvence Sisteminin Esasları I-Belma Akşit.pptx](#)
- [A.1.4.6. Yabancı Dillerkurul15 09 2022.pdf](#)
- [A.1.4.7. KL-007 Kalite El Kitabı.V6.pdf](#)
- [A.1.4.1. KEB programı.pdf](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.1.5.1. PR-021 Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı Prosedürü.doc](#)
- [A.1.5.2 PO-010 Kurumsal İletişim Politikası.docx](#)
- [A.1.5.3. Maltepe Üniversitesi Sosyal Medya Hesapları.docx](#)
- [A.1.5.4 Felsefe Soylesileri.pdf](#)
- [A.1.5.5 Dünya İnsan Hakları Günü.pdf](#)
- [A.1.5.6 Roman Kahramanları.pdf](#)
- [A.1.5.7. YO-012 Öğrenci Kulüpleri Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [A.1.5.8 Medeniyet Okulu.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin [misyonu](#), [vizyonu](#) ve [temel değerleri](#) katılımcı bir anlayışla tanımlanarak üniversite web sayfasında ilan edilmiştir. Üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari birimlerin misyon ve vizyon tanımları da kendi internet sayfalarında tüm paydaşlara duyurulmuştur. Bununla birlikte, [Kalite web sayfamızda](#) yer alan [Üniversite Politikaları](#) her stratejik plan döneminde veya Yönetim Gözden Geçirmesi (YGG) toplantılarında değişiklik önerisi gelmesi durumunda gözden geçirilerek güncellenmektedir. Kalite El Kitabında ise kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması ve temel mekanizmaları ile üniversitemiz politikaları yer almaktadır (A.2.1.1, A.2.1.2).

1. [Kalite Politikası](#)
2. [Kalite Güvencesi Politikası](#)
3. [Eğitim-Öğretim Politikası](#)
4. [Araştırma-Geliştirme Politikası](#)
5. [Toplumsal Katkı Politikası](#)
6. [Yönetim Politikası](#)
7. [Paydaş Politikası](#)
8. [Uzaktan Eğitim Politikası](#)
9. [Uluslararasılaşma Politikası](#)
10. [İnsan Kaynakları Politikası](#)
11. [Kurumsal İletişim Politikası](#)
12. [Bilgi Güvenliği Politikası](#)
13. [Çevre Politikası](#)
14. [Sağlık Hizmeti Politikası](#)
15. [Uzaktan/Karma Eğitim Politikası](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Maltepe Üniversitesi misyonu, vizyonu, stratejileri ve hedeflerini başarmak üzere [2020-2024 Stratejik Plan](#) uygulanmaktadır. Her bir stratejik amaç için bağlı olan hedefler ve performans göstergeleri sene sonunda yapılan Stratejik Plan Değerlendirme Toplantıları yapılarak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda; belirlenen stratejik hedefler tüm birimlerde birim hedeflerine dönüştürülmüştür. Stratejik plan performansını değerlendirmek ve izlemek üzere Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) Stratejik Planlama modülü kullanılmaktadır. Tüm birimler yürütmüş oldukları faaliyetlerini bu sistem üzerinden rapor etmektedir. Ayrıca Kurumsal Anahtar Performans Göstergeleri de tanımlanmıştır. Bu göstergeler Stratejik Plan Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Her yılın sonunda ise "[Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#)" hazırlanarak Rektör başkanlığında Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından izleme ve değerlendirme toplantıları ile stratejik planın performansı izlenmektedir (A.2.2.1).

### **2020-2024 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **SA1. Kurumsal imajı geliştirme, kurumsal kimlik ve markalaşmayı güçlendirme**

Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik çalışmalarının devamının artırılarak sağlanması

Hedef 1.2. Maltepe Üniversitesi adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model ve ticari ürün sayısının artırılması

Hedef 1.3. Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası projelerinin sayısının artırılması

Hedef 1.4. Doktora öğrencilerinin sayısının ve yaptıkları araştırmalarının niteliğinin artırılması

Hedef 1.5. Üniversitenin sıralama sistemlerinde üst konumlarda yer almasının sağlanması

Hedef 1.6. Ulusal/Uluslararası imaj ve saygınlığın artırılması

Hedef 1.7. Üniversitenin sosyal medyadaki tanınırlığını artırılması

Hedef 1.8. Tercih Tanıtım Etkinliklerinin sayısının artırılması

## **SA2. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirme**

Hedef 2.1. Lisansüstü programların çeşitlendirilmesi ve sayısının artırılması

Hedef 2.2.Çift anadal ve yandal seçenek sayısının arttırılması

Hedef 2.3.Eğitim, araştırma ve sosyal alanların fiziki alt yapısının geliştirmesi

Hedef 2.4.Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması

## **SA3. Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme**

Hedef 3.1. TTO hizmet etkinliğinin, çeşitliliğinin ve gelirlerinin artırılması

Hedef 3.2. Teknopark İstanbul'a Ar-Ge faaliyetlerinin hayata geçirilmesi

Hedef 3.3. Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması

Hedef 3.4. Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi

## **SA4. Her alanda kalite yönetim sistemlerini hayata geçirme ve sürdürülebilirliğini sağlama**

Hedef 4.1. Akredite olan program sayısının arttırılması

Hedef 4.2. Farklı alanlarda ISO belgelerinin alınması

Hedef 4.3. Kalite Güvence uygulamalarının yaygınlaştırılması

Hedef 4.4. Şikâyet yönetimi ve öneri sisteminin kurulması ve çalıştırılması

Hedef 4.5. Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesi

Hedef 4.6. MİKAM çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması

## **SA5. Yaşam boyu öğrenme yaklaşımını sürdürme ve dijitalleşmeye ağırlık verme**

Hedef 5.1. Hizmet içi eğitim programlarının düzenlemesi

Hedef 5.2. SEM faaliyetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması

Hedef 5.3. Öğretim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması

Hedef 5.4. Kütüphane ve Bilgi Merkezindeki veri tabanı ve elektronik yayın sayısının arttırılması ve yaygınlaştırılması

## **SA6. Uluslararasılaşma düzeyini artırma**

Hedef 6.1. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini arttırılması

Hedef 6.2. Yabancı dilde eğitim veren program sayısının arttırılması

## SA7. Uzaktan/Karma Eğitim sistemini geliştirme ve yaygınlaştırma

Hedef 7.1. Uzaktan/karma eğitim sistemi bileşenlerinin (altyapı olanakları, kullanım yeterlikleri vb.) geliştirilmesi.

### A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizin kurumsal performans yönetimi [Maltepe Üniversitesi 2020-24 Stratejik Planında](#) tanımlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Planında 7 stratejik amaç, 29 hedef ve 124 performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik amaçlarımız, üniversitenin kurumsal kimlik ve markalaşmayı güçlendirme, eğitim kalitesini sürekli geliştirme, Ar-Ge/yenilikçilik/topluma katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını sürdürme ve dijitalleşmeye ağırlık verme, uluslararasılaşma düzeyini artırma konuları üzerinde şekillendirilmiştir.

Üniversitemizde 2010 yılından bu yana yapılan 5 yıllık stratejik planlar doğrultusunda, her yıl akademik ve idari birimlerin her birinde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla "[Birim Öz Değerlendirme](#)" çalışması yapılmaktadır. Kurumda misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşma durumunu değerlendirmek için; Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda Kalite Yönetim Koordinatörlüğü (KYK) tarafından akademik ve idari birimlerin kalite temsilcilerinden, sorumlu oldukları hedefler doğrultusunda öz-değerlendirme raporunu hazırlaması ve Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) Yazılımının Stratejik Planlama modülüne ilgili verileri girmesi talep edilmektedir. Birimlerden gelen veriler ve raporlar KYK tarafından konsolide edilerek her yılın sonunda ise "Stratejik Plan Değerlendirme Raporu" hazırlanmaktadır. Rektör başkanlığında yapılan Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafınca sunulan değerlendirme toplantıları ile stratejik planın performansı izlenmektedir. [Stratejik Plan 2022 yılı Değerlendirme Raporu](#) kalite web sayfasından tüm paydaşlara duyurulmaktadır (A.2.3.1, A.2.3.2).

#### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.2.1.2. PO-003 Kalite Güvencesi Politikası.pdf](#)
- [A.2.1.1. PO-001 Kalite Politikası.pdf](#)

#### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.2.2.2. Ekran görüntüsü 2023-03-27 164319.jpg](#)
- [A.2.2.1. SP 2022 Değerlendirme Çalışmaları.pdf](#)

#### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.2.3.2. Ekran görüntüsü 2023-03-27 154435.jpg](#)
- [A.2.3.1. Ekran görüntüsü 2023-03-27 154154.jpg](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde 2020 yılında satın alınmış olunan bilgi yönetim sistemi SAP (Muhasebe, İnsan Kaynakları ve Satın Alma modülleri) ile [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyonu](#) ile üniversitemizde kullanılmakta olan diğer sistemlerin entegrasyonu konusundaki çalışmalar devam etmektedir. 2023 yılı itibariyle Personel, Muhasebe ve Satın alma süreçlerinin yürütülmesi için SAP sistemine geçiş yapılacaktır.

Gerek akademik gerek idari birimlerin iş süreçlerinde bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması amacıyla [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı \(BİDB\)](#) tarafından geliştirilmiş olan [MÜBİS \(Maltepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi\)](#) çok büyük etkinlik ve katkı sağlamaktadır.

Yine MÜBİS gibi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın ve Personel Daire Başkanlığının kullandığı ve BİDB personeline geliştirilmiş olan Muhasebe ve Personel Otomasyon yazılımı başta İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olmak üzere tüm üniversitenin süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu yazılımlara ek olarak Teknoloji Transfer Ofisi yazılımı, başta TTO olmak üzere tüm akademik personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Bu ana yazılımlar haricinde BİDB personeline geliştirilmiş Form Uygulaması, SHY66 Sertifika Sınav Uygulaması, yatay geçiş puan rehberi vb. uygulamaları üniversitenin süreçlerine katkı sağlamaktadır (A.3.1.1, A.3.1.2).

Aynı zamanda yazılımlar kendi içlerinde entegre edilmiştir. Bu entegrasyonlara MÜBİS-MUHASEBE, MÜBİS-EBYS, MUBİS-KÜTÜPHANE, MÜBİS-PERSONEL, MÜBİS-BLACKBOARD uygulamaları örnek olarak gösterilebilir.

Üniversitemiz kurumsal yapıyı, güvenlik politikalarını, risk değerlendirmesini ve risk eylem planlarını, sorumlulukları, uygulamaları ve süreçlerini içeren ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasına sahiptir (A.3.1.3). Buna ek olarak Üniversitemizde kullanılan Öğrenme yönetim sisteminin Türkiye'deki veri koruma ve veri güvenliği konusundaki taahhüdü ile güvence altına almıştır. Üniversitemizde üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gözetilmektedir (A.3.1.4). Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde belirtilen talimatlar için çalışmalar başlatılmış, 2023 sonu itibariyle tamamlanması planlanmaktadır.

BİDB tarafından, Üniversitemizde güvenlikle ilgili iyileştirmeler sürekli güncel tutulmakta olup veri güvenliğinin çok önemli olduğu bilinciyle sürekli bu sistemlere yönelik farklı neler yapılabileceğine ilişkin araştırmalar yapılmaya devam edilmektedir.

Bu kapsamda güvenlik alanında yapılan önemli iyileştirmelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

1. Sistem izleme (monitoring) sistemi kurulmuştur. Bu sayede tüm aktif cihazlarda oluşabilecek problemlere önceden müdahale etme olanağımız bulunmaktadır. Sanal olarak yapılan saldırılardan büyük oranda anında haberdar olmamız sağlanmıştır.
2. 5651 No'lu kanuna istinaden, web, smtp, dhcp vb. logların imzalanmasını sağlayacak merkezi log sisteminin kurulması sağlanmıştır. Ayrıca KVKK'nın gereği olan detaylı log toplama sistemi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu log sistemleri kurum bünyesinde bulunan sistemlere



kimlerin erişip neler yaptığı hakkında bilgi vermesinin yanı sıra siber saldırılarda saldırana ait bilgilerin kayıt altına alınması açısından oldukça önemlidir.

3. İki adet yedekli çalışan güvenlik duvarı tek bir güvenlik duvarında konsolide edilmiş olup kampüs dışı bağlantılarda VPN ile iki adımlı doğrulama verilmiştir.  
Bu sayede hem WAN hem de LAN yapılarında sistemin güvenlik seviyesi arttırılmıştır.
4. Kullanıcıların ömür boyu geçerli olan şifreleme yapısı değiştirilmiş ve şifrelere 6 aylık ömür verilmiştir. En fazla 6 ayda bir kullanıcı şifresini değiştirmek zorunda bırakılmıştır. Kullanıcı şifresini değiştirse bile eski son 2 şifresinin sistem tarafından hatırlaması sağlanmıştır. Şifre yapısı bir büyük harf bir küçük harf bunun yanında rakamlardan oluşan en az 6 karakter uzunluğunda şifre tanımlaması zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca şifre içerisinde ad ve soyadın yer alması engellenmiştir.
5. E-Postalarda "two factor authentication" (OTP şifresi ile giriş) opsiyonel olarak etkin hale getirilmiş bu sayede cep telefonuna SMS gelmeden kullanıcının hesabına girişin önüne geçilmiştir.
6. Web sitemize kurumdaki web koordinatörlerince giriş için tanımlanan koordinatörler domain kullanıcı adı şifreler giriş yapmaları sağlanmakta ve site üzerindeki hareketleri geçmiş hareketler menüsünden izlenmektedir. Web sitesinin yedeklemelerini günlük hale getirilmiştir.
7. Kablosuz network'den kablolu network'e doğru gelen paylaşım istekleri kapatılmış, Network paylaşımları da aktif directory'e bağlanmış ve yetkileri düzenlenmiştir. Yetkisiz erişimlere izin verilmemiş ve bunlara alarm uyarı sistemi eklenmiştir.
8. Network'de virüslerin yayılmasını engellemek için lisanslı anti virüs yazılımı satın alınmış ve bu sayede virüslü makinelerin virüs yayması büyük oranda engellenmiştir. Gelen uyarı mesajları ile bu makinelerden haberdar olunmuş ve virüsler temizlenmiştir.
9. Anydesk, teamviwer gibi uzaktan bağlantı yazılımları engellenmiştir. Üniversite içerisinde genel kullanıma ait portlara izin verilmiş ve bu sayede bilgimiz dışında çalışan uygulamalar ve yetkisiz erişimler engellenmiştir.
10. Yedeklemelerin otomatik yapılması sağlanarak kritik noktalarda saatlik yedekleme aktif edilmiştir. Kritik noktalarda uyarılar Mail sistemi yerine SMS sistemine çevrilmiştir. Yedeklenen verilerin de güvenliğini sağlanmış ve bu noktalara kullanıcıların erişimleri kısıtlanmıştır.

Pandemi sürecinde öğrencilerimize daha kaliteli eğitim verebilmek adına 40 adet dersliçe kamera ve ses sistemi yapılmıştır. Kongre Merkezinde bulunan tüm aktif cihazlar (Kablolu, Kablosuz internet cihazları ) yenilenmiştir. Üniversitemizin tüm girişlerine turnike şeklinde kartlı geçiş sistemi yapılmış devreye alınmıştır. Kampüs içerisindeki tüm kameralar yenilenmiş ve çalışır hale getirilmiştir.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Üniversitemizin İnsan Kaynakları süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek, üniversitemizin genelinde gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı gereksinimi ve çalışma koşulları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları hazırlamak, yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek ve bu süreçlerin bütünlüğünü korumak hedefleri arasındadır.

Personel Daire Başkanlığında; personel özlük süreçleri, bordro, yükseltilme ve atanma, işe alım, emeklilik, görevlendirme, yabancı uyruklu işlemleri ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda diğer görevleri yapılmaktadır. İnsan kaynakları alanındaki tüm süreçler, hizmet standartları oluşturmak

adına; görev tanımları, iş akışları, yönerge, formlar vb. ile tanımlanmıştır. Üniversitemizde tüm birimlerde organizasyon şemaları oluşturulmuş ve tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları içeren görev tanımları dokümante edilerek çalışanlara duyurulmuştur (A.3.2.1, A.3.2.2, A.3.2.3).

Üniversitemizde işe yeni başlayan personele üniversitenin tanıtılması ve çalışanlarda kurum aidiyet duygusunun yerleşmesinin sağlanması amacıyla "Oryantasyon Eğitimi" verilmektedir. Oryantasyon eğitimi başta Personel Daire Başkanlığı olmak üzere; Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Yazı İşleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim birimlerindeki uzmanlar tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Oryantasyonda üniversitedeki çalışma koşulları, Maltepe Üniversitesi'nin tarihçesi, organizasyon yapısı, misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve amaçları, kalite yönetim sistemi, EBYS kullanımı, bilgi işlem yönetim sistemlerindeki şifreler ile Öğrenme Yönetim Sisteminin kullanımı vb. bilgiler yer almaktadır (A.3.2.4).

Tüm personelimizin ve öğrencilerimizin kurumsal ve kişisel yetkinliklerin geliştirilmesi için [Öğrenme-Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi \(ÖÖUAM\)](#) tarafından hizmet içi programlar düzenlenmektedir (A.3.2.5).

Üniversitemizde akademik ve idari tüm alanlarda yapılan süreçlerin memnuniyetini ölçmek için her sene düzenli olarak memnuniyet anketi yapılarak personelin görüşleri alınmaktadır. Akademik/idari personel memnuniyet anket sonuçları yıllar bazında artış gösterdiği görülmüştür (A.3.2.6, A.3.2.7). Çalışanların memnuniyetlerini, şikayetlerini ve önerilerini belirlediğimiz mekanizmalar geliştirilmiş olup sonuçları düzenli olarak yapılan Yönetimi Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmekte ve geliştirici/iyileştirici tedbirler alınmaktadır (A.3.2.8).

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Üniversitelerin mali hesap yılının 1 Eylül-31 Ağustos tarihleri arasını kapsamı nedeniyle, her yıl Temmuz ayında ilgili akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bildirilen bütçe talepleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak Rektörlük Makamına onay için sunulmaktadır. Rektörlük Makamınca karşılanmasına karar verilen bütçe talepleri, cari ve yatırım harcamalarından oluşan bütçe ve gelir tahminleriyle birlikte Mütevelli Heyetine sunulmakta olup, nihai bütçe Mütevelli Heyetinin onayına istinaden yürürlüğe girmektedir. Bütçenin hazırlanması İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından Maltepe Üniversitesinin kendi yazılımı olan MÜBİS yazılımı üzerinden yapılmaktadır.

Üniversiteye ait Taşınmazlar düzenli gelir sağlamak amacıyla SPK lisanslı Gayrimenkul değerlendirme firmaları aracılığıyla değer tespiti yaptırıldıktan sonra Mal ve Hizmet alımlarında da olduğu gibi 16.11.2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Satın Alma ve İhale Yönetmeliği esaslarına uygun olarak kiraya verilmektedir.

Üniversitenin sahip olduğu binaların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Tüm binalar ve sahip olunan taşıtlar tüm risklere karşı sigortalanmakta olup, Üniversitemizde bulunan tüm demirbaş malzemeleri kayıt altına alınmaktadır. Taşınabilir demirbaşlar kullanıcılara bir tutanakla teslim edilmekte, işten ayrılma durumunda tutanakla ayrılan personelden geri alınmaktadır. Ömrü dolan demirbaşlar yine tutanak ile hurdaya ayrılmaktadır.

Üniversitenin idari ve mali kaynaklarının yönetimi, İdari ve Mali İşler Prosedürü doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kurumuzda finansal kaynakların yönetimine ilişkin anılan prosedüre ek olarak İdari ve Mali İşler Proses ve Risk kartları ile süreç iş akış şemaları

da bulunmaktadır (A.3.3.1, A.3.3.2, A.3.3.1.3, A.3.3.4, A.3.3.5).

İdari ve mali özerkliğe sahip olan Üniversitemizin finansal öncelikleri arasında eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme/toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi ve giderlerinin karşılanması olup, yönetim sistemi açısından şeffaf bir yaklaşım sergilendiği için hesap verilebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlarımıza her zaman açık olunmaktadır. Üniversitemizin finansal gelir kaynakları ağırlıklı olarak öğrenci gelirleri, eğitim ve araştırma hastanesi hizmet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, kira gelirleri ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Banka kredisi vb. dış finansal kaynak kullanılmamaktadır. Tüm mali kaynaklar banka hesaplarında izlenmektedir.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan laboratuvar ve atölyelere ait ekipman, cihaz, makine, yazılım vb. kaynaklara ait olan giderler söz konusudur. Öğrencilerimizin her türlü gereksiniminin karşılanması, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için her geçen gün artan ihtiyaçlar doğrultusunda alt yapı, teknik donanım ve yazılım olanakları geliştirilmektedir. Eğitim/araştırma/rekreasyon amaçlı olarak kampüs alanı içinde yapımına devam edilen Eğitim bloklarımızın tamamlandığında, yine önceliklerimize göre öğrencilerin ve araştırmacıların her türlü gereksinimini karşılayacak şekilde yapılandırılacak ve kullanıma açılacaktır.

Ayrıca, öncelikli araştırma alanlarımızın gerçekleştirilmesi amacıyla Teknopark İstanbul Kurtköy'de yapılan ve Mart-2021 tarihinde bitirilerek Haziran-2021 tarihinden itibaren faaliyete geçen Teknopark Ar-Ge binamız, yeni Teknoloji yatırımlarının yapılması ve ülke ekonomisine katkı sağlanması amacıyla kiracılarımızın hizmetine sunulmuştur. Bununla birlikte yeni yatırımlar da yapılmaya devam edilecektir.

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Maltepe Üniversitesi kurumsal süreç etkileşim haritası aşağıda gösterilmektedir:



Maltepe Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar temel alınarak hazırlanan altı ana süreç bulunmaktadır. Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetel ve İdari Destek Süreçleri olmak üzere altı ana süreç ve bu ana süreçlere bağlı alt süreçler mevcuttur. Kurumda tüm akademik ve idari birimlerin süreçlerinin uygulanabilir ve performanslarının izlenebilir olması, tüm süreçlerde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al) döngüsünün işletilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Bu amaçla hazırlanmakta olan Süreç El Kitabı, 2020-2024 Stratejik Plandaki stratejik amaç ve hedefleri ile Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR modelinde yer alan kriterlere paralel olarak belirlenmiş ve MÜ Stratejik Yönetim modeli ile bütünleşik olarak oluşturulmaktadır.

Süreç El Kitabı, süreçlerin tanımlarını ve akışlarını yazılı hale getirip süreçlerle yönetim modelinin etkili ve verimli bir şekilde uygulanması, ilgili tüm paydaşlarla paylaşılması ve yayılımının sağlanması amacıyla hazırlanmaktadır. Her bir sürecin alt süreçleri, sorumluları, süreç amaç ve kapsamı, kaynakları, girdileri, çıktıları, faaliyetleri, riskleri, performans göstergeleri tanımlanarak süreç kartı ve iş akış şemaları oluşturulmaktadır (A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4).

#### Bilgi yönetim sistemi

**Olcunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetimi sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.1.1. Form Uygulaması.png](#)
- [A.3.1.2. Destek.png](#)
- [A.3.1.3. Bilgi Yönetim Sistemi Belgesi.png](#)
- [A.3.1.4. KVKK.pdf](#)

### İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.2.4. KYK Oryantasyon Sunumu.pptx](#)
- [A.3.2.5. ÖÖUAM 2022 Eğitimleri.pdf](#)
- [A.3.2.6. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2022.pdf](#)
- [A.3.2.7. İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2022.pdf](#)
- [A.3.2.8. RP-002 Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu 2022.pdf](#)
- [A.3.2.1. PO-009 İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [A.3.2.2. PR-024 Personel Daire Başkanlığı Prosedürü.pdf](#)
- [A.3.2.3. Görev tanımları.png](#)

### Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.3.1 PR-016 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Prosedürü.pdf](#)
- [A.3.3.2. PS-304 İdari ve Mali İşler Prosesi.docx](#)
- [A.3.3.3. RA-304 İdari ve Mali İşler Prosesi Risk Analizi.docx](#)
- [A.3.3.4. İA-072 idari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Beyanname İş Akisi.pdf](#)
- [A.3.3.5 İA-073 idari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bordro İş Akisi.pdf](#)

### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.4.1. MAU Süreçler.jpg](#)
- [A.3.4.2. Mezun Süreç Kartı.jpg](#)
- [A.3.4.3. Mezun Süreç Kartı-2.jpg](#)
- [A.3.4.4. Gelişim Etkinlikleri Süreç kartı örneği.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Maltepe Üniversitesi Paydaş Politikası doğrultusunda geliştirilen Paydaş Memnuniyetini Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının memnuniyetinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi konusundaki yöntem, esas ve sorumlulukları içermektedir (A.4.1.1, A.4.1.2).

Üniversitemizde tüm akademik birimlerin bölüm/program bazında eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında katılımını içeren çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan [Danışma Kurulları](#) oluşturulmuştur. Üniversitemizde toplam 56 Danışma Kurulu bulunmaktadır (A.4.1.3). Bu kapsamda, üniversitemizde karar mekanizmalarında dış paydaşların katılımı ve PUKÖ döngüsünün işletilmesi kapsamında gerekli olan iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.4.1.4).

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak [memnuniyet anketleri](#) yapılmaktadır. Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri belirlenmiş olan süre içinde değerlendirilerek, anket sonuçları web sayfasında tüm paydaşlara ilan edilmektedir (A.4.1.5, A.4.1.6, A.4.1.7). Bu araştırmaların sonuçları Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirici tedbirler alınmaktadır (A.4.1.8).

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Üniversitemizde öğrenci memnuniyeti dört araç ile ölçülmektedir:

**1. Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu (AKTS Formu):** Öğrencilerin dersin, ders izlencesinde belirtilen öğrenme çıktılarını ne derece karşıladığını; dersin devam, uygulama, ödev, sunum, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi etkinlikler ve değerlendirmeler yoluyla ne kadar öğrenci iş yükü oluşturduğunu ölçmeye yönelik AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) formları dönem sonlarında öğrenciye doldurtulur. Bu formlardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından aritmetik ortalamaları alınarak Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formuna (AKTS) aktarılır (A.4.2.1). Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formlarında (AKTS), öğretim elemanlarının belirlediği iş yükleri ile öğrenci iş yüklerinin ortalaması alınır. Bu doğrultuda dersin AKTS kredisi belirlenmektedir.

**2. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formları (Elektronik ortam):** Öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek için her bir dersle ilgili olarak dönem sonunda elektronik ortamda anketler uygulanır. Bu çalışma otomasyon sistemi -[Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi \(MÜBİS\)](#)- üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde yapılır. Uygulama tamamlandığında sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı ve ilgili birim yöneticileriyle öğretim elemanları ile paylaşılır. Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirici eylem planları hazırlanmaktadır.

**3. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme (Yüz-yüze):** Her dönem sonunda, dekan/müdür tarafından her sınıftan bir öğrenci grubu ile FR-044 Öğrenci Yüzyüze Görüşme Formu doldurulmak üzere her bir dersin nasıl işlendiği, dersin faydalı olup olmadığı, olumlu ya da iyileştirilmeye açık yanları öğrencilerle tartışılır (A.4.2.2). Grup halinde yapılan bu görüşmelerde ikisi başarılı, ikisi orta derecede başarılı ve ikisi başarısız en az altı öğrenci bulunur. Bu sonuçlar dekan/müdür tarafından değerlendirilerek her bir öğretim elemanı için kısa bir rapor hazırlanır. Bu raporlar kişilerle bizzat paylaşılır ve varsa iyileştirilmeye açık yönler tartışılır, iyileştirmeye yönelik tedbirler alınmaktadır.

**4. Öğrenci Memnuniyet Anketi:** Öğrencilerin eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetler; Üniversitedeki akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, ulaşım, yemek gibi öğrenciye sağlanan diğer hizmetleri kapsayan idari hizmetlerin tümünü değerlendirmek üzere hazırlanan

sorulardan oluşan öğrenci memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce uygulanır ve sonuçlar değerlendirilerek Kurumsal Yetkiliye sunulur. Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde iyileştirici eylem planları hazırlanmaktadır (A.4.2.3).

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizin mezun ilişkileri yönetimi [Maltepe Üniversitesi Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MİKAM\)](#) tarafından yürütülmektedir.

- [www.maltepe.edu.tr/mezun](http://www.maltepe.edu.tr/mezun) veya <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/mezun-bilgi-guncelleme> linkleri ile erişilmekte olan ve tüm mezunların kolaylıkla erişebildiği **Mezun Bilgi Güncelleme Formu**, KVKK dokümanları ile güncellenmiştir. Bu form sayesinde KVKK onayı veren mezunlarımızın iletişim bilgileri, istihdam durumları, eğitime devam edip etmedikleri raporlanabilmektedir.
- Diploma alma aşamasına gelmiş her mezun adayına/mezuna bir SMS gönderilmekte ve sisteme kayıt için çağrı yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarından da **bilgi güncelleme çağrıları** yapılmaktadır. Örnek duyurular: <https://www.instagram.com/stories/highlights/17912468753152956/>
- Farklı **etkinliklerde mezunlarımızın öğrencilerimiz ile buluşmaları** sağlanmaktadır:
  1. <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/03062022---kpl100-kariyer-planlamasi-dersi---ozgecmis-olusturma--burcu-dag>
  2. <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/07012022---kpl100-kariyer-planlamasi-dersi-son-hafta-konugu-mezunumuz-burcu-gurbuz---bilgeadam-it-i-%CC%87se-alim-takim-lideri>
  3. <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/27122021---medeniyet-okulu-2--1-donem---mezunumuz-t3-vakfi-muduru--tekno fest-genel-sekreteri-omer-kokcam-sks-ga-is-birligiyle>
  4. <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/24122021---cpl100-career-planning-dersi-konugu-ogr-gorevlisi-ve-the-legends-treasures-kurucusu-emre-kamcili>
  5. <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/17122021---ged154-kariyer-planlamasi-dersi-stk-konugu-cated-yonetim-ekibinden-4-mezunumuz>
  6. <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/17122021---cpl100-career-planning-dersi-stk-konugu-mezunumuz-hatice-simge-solak-losev>
  7. <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/01122021---liderlik-okulu-2--1-donem---banu-koc-cakan--duygusal-zeka-ve-liderlik-sks-ga-is-birligiyle>
  8. <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/17112021---egitim-fakultesi-mezunlar-bulusmasi---sizleri-ozledik-online>
- MİKAM kariyer planlaması / danışmanlığı hizmetlerini herhangi bir ön koşul olmaksızın, tüm mezunlarına sunmaktadır. Mezunlar bire bir kariyer danışmanlığı görüşmeleri, özgeçmiş güncelleme çalışmaları için MİKAM'a başvurabilmektedir: [www.maltepe.edu.tr/kariyer](http://www.maltepe.edu.tr/kariyer). Anılan dönemde toplam **45 mezun bire bir kariyer danışmanlığı** hizmeti almıştır. Duyuru örnekleri için:
  - <https://www.instagram.com/p/CaCLVqQFeve/>
  - [https://www.instagram.com/p/CYTvC7XsA\\_s/?hl=tr](https://www.instagram.com/p/CYTvC7XsA_s/?hl=tr)
  - <https://www.instagram.com/p/Ccfox38Mn-b/?hl=tr>
- Mezunlarımızın başarı hikayelerine, yine kendileri paylaşmak istedikçe (KVKK süreçleri de dikkate alınarak) web sayfasında yer verilmektedir.
  - <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/girisimcilik-hikayesi---kartal-arikan---gorsel-i-%CC%87letisim-ve-tasarim-bolumu-12>
  - <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/kariyer-hikayesi---ali-can-efe-sivil-havacilik-ve-kabin-hizmetleri-17>
- Öğrenci ve mezunların katıldıkları etkinliklerden sonra geri bildirimlerini almak üzere

düzenlenen ve web sayfasından paylaşılan değerlendirme formu ve öneri formu mevcuttur:

- <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/mi%CC%87kam-etkinliklerini-degerlendirme-formu>
- <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/ogrenci-ve-mezun-onerileri>
- Öğrencilerimize fayda sağlayacak uzmanlığı olan mezunlarımız ile ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir (A.4.3.1, A.4.3.2, A.4.3.3, A.4.3.4, A.4.3.5).
  - <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/10062022---ged-154-kariyer-planlamasi-dersi---konuklarimiz-mezunlarimiz>
  - <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/06052022---ged154-kariyer-planlamasi-dersi---akademisyenlik--girisimcilik-mezunumuz-feyza-nur-puskullu-ve-girisimci-burcu-sen>
- Kariyer Planlaması Dersi (GED154) 2021-2022 Akademik Yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde *mezunumuz Banu Koç Çakan* yönetiminde öğrencilerimize sunulmuştur:
  - <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/10062022---ged-154-kariyer-planlamasi-dersi---konuklarimiz-mezunlarimiz>
- Mezunlarımızın, Üniversitemizin lisansüstü eğitim programları, Sürekli Eğitim Merkezi programları, Tıp Fakültesi Hastanesi ve Marmara Eğitim Kurumlarından indirimli olarak yararlanabilmelerine ilişkin uygulama sürdürülmektedir.
  - <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/mi%CC%87kam-mezun-firsatlari%20-->
- Öğrenci ve mezunlarımızın yararlanabileceği iş ve staj ilanları web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır:
  - <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/global-architectural-development-gad---radio-televizyon-ve-sinema-grafik-tasarim-mezun-0422>
  - <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/pergel-grup---tasarimci-yeni-mezun-ogrenci-042022>

Ayrıca, Üniversitemizin mezunları ilgili akademik birimlerde kurulan Danışma Kurullarında da paydaş olarak yer almakta, mezun oldukları programların geliştirilmesi ve yapılacak yenilikler konusunda yol göstericilik görevi üstlenmiş bulunmaktadır (A.4.3.6).

### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.4.1.4. İşletme Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı 8 Haziran 2022.pdf](#)
- [A.4.1.5. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2022.pdf](#)
- [A.4.1.6. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2022.pdf](#)
- [A.4.1.7. İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2022.pdf](#)
- [A.4.1.8. RP-002 Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu 2022.pdf](#)
- [A.4.1.1. PO-014 Paydaş Politikası.pdf](#)
- [A.4.1.2. PR-006 Paydaş Memnuniyetini Değerlendirme ve iyileştirme Proseduru.pdf](#)
- [A.4.1.3. Danışma Kurulları.docx](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.4.2.1. FR-268 Donem Sonu ogrenci is Yuku Hesaplama ve Ders Degerlendirme Formu.docx](#)
- [A.4.2.2. FR-044 ogrenci Yuz Yuze Gorusme Formu.docx](#)
- [A.4.2.3. RP-002 Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2022.pdf](#)

## Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.4.3.6. MYO Hit Danışma Kurulu.jpg](#)
- [A.4.3.7. HİT Danışma Kurulu 5. Toplantısı Sunumu-22 Eylül 2022.pptx](#)
- [A.4.3.1. TÜRKİYE FINANS\\_KARIYER ETKİNLİĞİ.png](#)
- [A.4.3.2. İş Arama Kanalları, Network Platformları ve Özgeçmiş Oluşturma.png](#)
- [A.4.3.3. Medeniyet okulu.png](#)
- [A.4.3.4. KPL100\\_07012022\\_1.png](#)
- [A.4.3.5-2022 BAHAR\\_BASLADI.png](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Maltepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

- Üniversitenin uluslararası platformlarda tanınırlığını arttıran,
- Uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanında işbirliği alanlarını sürekli olarak genişleten,
- Öğretim elemanlarının yurt dışında yürütülen bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerine; uluslararası ortak projelere katılımını sağlayan,
- Öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini özendirilen,
- Yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyinin yükselmesini sağlayan,
- Uluslararası endekslere giren yayın ve atıf sayısının artırılması için özendirici tedbirler alan,
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel, sanatsal etkinlikler gibi faaliyetlerin sayısını arttıran,
- Uluslararası kaliteli/nitelikli öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılmasına katkı sağlayan,
- Sosyal ve kültürler arası yetenekleri geliştirerek mezunların iş hayatında rekabet gücünü arttıran

bir üniversite olmaktır (A.5.1.1).

Uluslararası Ofis Koordinatörü / ERASMUS Kurum Koordinatörü ve ilgili diğer uzmanlardan oluşan Uluslararası Ofis, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerinin uygulanması süreçlerinden



sorumludur. Öte yandan akademik birimleri ilgilendiren protokoller çerçevesinde faaliyetleri yürütmek üzere Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul düzeyinde birim koordinatörleri ve danışmanlar bulunmaktadır (A.5.1.2 -A.5.1.10).

Uluslararası ofis tarafından çevrimiçi gerçekleştirilen üniversite içindeki birimlerle yapılan Erasmus Programı bilgilendirme toplantıları, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Ulusal Ajansının çevrimiçi bilgilendirme toplantıları, İstanbul Maden Metal İhracatçılar Birliği (İMMİB), uluslararası öğrenci temini için Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) ve Avrasya Üniversiteler Birliği ile yapılan çevrimiçi toplantılar Maltepe Üniversitesinin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır (A.5.1.11, 5.1.12). Bu bağlamlarda yapılan faaliyetler, bilimsel çalışmalar ve kurumsal düzeydeki işbirlikleri izlenmekte, süreçle ilgili karşı kurumlardan ve kurumumuzda bu faaliyetlerden yararlanan iç paydaşlarımızdan geri bildirimler istenmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda sürecin işlerliği konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Üniversitemizde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Uluslararası öğrencilerin kazanımı, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine ulaşmada önemli bir destek olarak değerlendirilmektedir. Maltepe Üniversitesi bu amaçla güvenilen bir acenteye anlaşma yaparak başarılı öğrencileri kazanmaya çalışmakta, yurt dışı eğitim fuarlarına ve çalıştaylara da katılarak, yabancı dillerde hazırlanan Web sayfası, broşür, katalog, afiş, poster vb. araçları da Üniversitenin tanıtımında etkin şekilde kullanmaktadır. Başarılı uluslararası öğrencilere yüksek oranda burs vererek, birçok hedef/odak ülkelerden öğrenci kazanmış olup, kaliteli/nitelikli öğrencileri Üniversitede tutmayı sağlamaya çalışmaktadır. Önemli paydaşlarımızdan İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğüyle kurulan yakın ilişkilerle uluslararası öğrenci ikametleri sorunsuz ve kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır (A.5.2.1).

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

EUA, TASSA, İMHE Üyelikleri, 28 ülke, 119 üniversite, 600'den fazla bölüm ile imzalanan 202 aktif ERASMUS anlaşması Maltepe Üniversitesi'nin uluslararası alanda tanınmışlığının bir göstergesidir (A.5.3.1). 2022 yılında yeni 25 Erasmus anlaşması yapılmış olup Avrupa Komisyonunun almış olduğu kararla Erasmus anlaşmaları tüm dünyanın kullandığı EWP Dashboard sistemi üzerinden 2023 yılı itibariyle sadece dijital yolla imzalanabilecektir (A.5.3.2). Ayrıca ERASMUS+ anlaşmaları haricinde 13 farklı ülkeden 24 aktif uluslararası anlaşmamız bulunmaktadır (A.5.3.3). 2022 yılında 5 yeni üniversiteyle uluslararası anlaşma yapılmıştır. (A.5.3.4). KA131 ERASMUS + hareketliliğinin yanı sıra üniversitelerle ve şirketlerle yapılan ERASMUS+ Internship4all Staj Konsorsiyumu ve ERASMUS+ K-GEM Staj Konsorsiyumu projeleri yürütülmektedir (A.5.3.5, A.5.3.6).

2022 yılında Erasmus Hareketliliği ile 58 giden öğrenci ve 20 gelen öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca 2021 yılında anlaşma yaptığımız Kazakistan Abai Kazakh National Pedagogical Üniversitesinden 31 değişim öğrencisi gelmiştir (A.5.3.7, A.5.3.8).

2022 yılında Erasmus Hareketliliği ile 12 personel gelmiş olup, Erasmus Hareketliliği ile giden 1 personel bulunmaktadır (A.5.3.9, A.5.3.10). Üniversitemize gelen personel Maltepe Üniversitesi kampüsündeki üniversite bünyesindeki Marma Kongre otelinde ağırlanmaktadır ve barınma ile yeme içme masrafları karşılanmaktadır.

Yükseköğretim öğrenci ve personeline “ortak ülke” olarak adlandırılan bir ülkede öğrenme ya da mesleki deneyim edinme imkânı sunan KA171-HED konsorsiyum projesi başvurumuz kabul edilmiştir (A.5.3.11).

2021 uluslararasılaşmayı arttırma çalışmalarıyla birlikte Uluslararası öğrenci sayımız 2021 yılında 575 iken 2022 yılında 626 olmuştur. 2020 yılında sadece bir uluslararası acenteye devam edilmiştir.

Kosova Ukshin Hoti Prizren Üniversitesiyle Maltepe Üniversitesi arasında akademik iş birliği protokolü imzalandı (A.5.3.12).

Öğrenci ve öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini arttırmak üzere, Coursera programlarından yararlanılmaları sağlanmıştır. Ayrıca uluslararası kuruluşlar ve Coursera'nın birlikte düzenlediği eğitim-öğretimde yenilikçi uygulamalar toplantılarında Üniversitemiz Öğrenme ve Öğretme Merkezi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi katılım sağlanmıştır (A.5.3.13).

Internship4all Erasmus Konsorsiyum projesi ortaklarımız ile (Altınbaş Üniversitesi, Bağcılar Belediyesi, Bahçeşehir Üniversitesi, Biruni Üniversitesi, Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi, Işık Üniversitesi, Türk Kültür Vakfı, KION yazılım şirketi, TIM) 17 Şubat 2022 tarihinde yönetim kurulu toplantısı üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından beri düzenlenen Uluslararası Öğrenci Kongresi bu kez, çevrimiçi olarak MUISC 2022 üst başlığıyla Bahar Yarıyılında yapılmıştır. MUISC 2022 kapsamında HUMSOS olarak toplam 10 ülkeden katılan 28 öğrenci bildiri sunmuşlardır (A.5.3.14).

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ülkemizde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrenciler için 20-22 Temmuz 2022 tarihlerinde [www.virtualfair-yok.gov.tr](http://www.virtualfair-yok.gov.tr) internet adresi üzerinden düzenlediği sanal fuara katılım sağlanmıştır. Uluslararası öğrenciler söz konusu sanal fuar vesilesiyle, Maltepe Üniversitesinin temsilcileriyle çevrimiçi olarak görüşerek başvuru, kabul koşulları, öğrenim ücretleri, konaklama, burs olanakları vb. konular hakkında ayrıntılı bilgi edinmişlerdir (A.5.3.15).

Erasmus Ofis, Erasmus Kulübü ESN (Erasmus Student Network) 11 Kasım 2022'de Erasmus kulübü üyeleriyle ilk tanışma toplantısını gerçekleştirdi (A.5.3.16)

19-20 Kasım 2022 tarihinde, TRUCAS Fuarcılık A.Ş.'nin Azerbaycan Bakü'de Türk üniversiteleri Fuarına katılmıştır. Burada 305 kişi ile yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca fuara katılan tüm katılımcılara mail ile tanıtım yapılmıştır (A.5.3.17).

5 Aralık 2022 tarihinde, TRUCAS Fuarcılık A.Ş.'nin Özbekistan'da Türk üniversiteleri Fuarına katılmıştır. Burada 410 kişi ile yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca fuara katılan tüm katılımcılara mail ile tanıtım yapılmıştır (A.5.18).

24 Şubat 2022 tarihinde. Azerbaycan Milletvekili, Azerbaycan Türkiye evi başkanı, İpekyolu Kamu Diplomasisi Teşkilatı başkanının katıldığı Karabağ'da Ermeni Vandallığının İzleri “Hocalı Soykırımının 30. Yılında” sempozyumuna ev sahipliği yaptık (A.5.3.19).

Nisan 2022'de, Euroasia Agent Fair'da 300'den fazla acenteye görüşmeler yapılmıştır (A.5.3.20).

Erasmus+ Programının dijitalleşme vizyonu kapsamında, 2021 yılında 2021-2027 Erasmus Yükseköğretim beyannamesi alınmasıyla birlikte Avrupa Komisyonu tarafından kullanıma sunulan ve tüm dünya üniversiteleri tarafından kullanılacak olan Kâğıtsız Erasmus (Erasmus Without Paper-EWP) sistemi Dashboard EWP entegrasyonu Exchanger olarak sağlanmıştı. 2022 yılında exchanger programı geliştirilmiştir. (A.5.3.24)

20-24 Temmuz 2022 tarihleri arasında üniversitemiz ev sahipliğinde 6. Uluslararası Matematik Bilimleri Konferansı (6th International Conference of Mathematical Sciences - ICMS 2022) yapıldı (A.5.3.21).

20-24 Nisan 2022 tarihleri arasında, üniversitemiz ev sahipliğinde Çevrimiçi Konferans: "20th Workshop on Quantization, Dualities and Integrable Systems" yapılmıştır (A.5.3.22).

27-29 Haziran 2022 tarihleri arasında, üniversitemiz ev sahipliğinde Çalıştay: Uluslararası Bakalorya (IB) Profesyonel Gelişim (PD) Çalıştayları yapılmıştır (A.5.3.23).

Uluslararasılaşma konusundaki hedeflerimiz (uluslararası öğrenci sayısının, Yabancı dilde eğitim veren ön lisans/ lisans/lisansüstü sayısının artırılması, Yabancı dil bilen idari personelin istihdam edilmesi, Yabancı uyruklu akademisyenlerin toplam istihdam içindeki payının artırılması, Uluslararası İşbirliği ile yürütülen projeler, Uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel ve sanatsal vb. faaliyetler, Uluslararası bilimsel, tasarım yarışmalarında alınan ödüller, Uluslararası indekslere giren makale, atıf sayısı, Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanında işbirlikleri) geliştirilecektir. Uluslararası değişim programlardan yararlanan öğrenci ve personel sayısının artırılması için çalışmalar sürdürülecektir (A.5.3.24).

2016-2020 Stratejik Planındaki 7 stratejik amaçtan bir tanesi olan "Uluslararasılaşma düzeyini artırmak" ile ilgili hedefler ve performans göstergeleri bulunmaktadır. Üniversitemizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar kapsayıcı şekilde yürütülmeye, sonuçlar izlenmeye ve karar alma süreçlerinde kullanılmaya çalışılmaktadır (A.5.3.25).

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [A.5.1.1. Uluslararasılaşma Politikası\( kabul edildiğine dair Senato Kararı\).docx](#)
- [A.5.1.2. Uluslararası Ofis Organizasyon Şeması.docx](#)
- [A.5.1.3. Uluslararası Ofis Prosedürü.docx](#)
- [A.5.1.4. Uluslararası Ofis Hizmetleri Prosesi.docx](#)
- [A.5.1.5. Erasmus İkili Anlaşmalar, Hibe Talebi ve KA103 Projesi İş Akışı.doc](#)
- [A.5.1.6. Erasmus Gelen Öğrenci İş Akışı.doc](#)
- [A.5.1.7. Erasmus Giden Öğrenci İş Akışı.doc](#)
- [A.5.1.8. Erasmus Gelen Personel İş Akışı.doc](#)
- [A.5.1.9. Giden Personel İş Akışı.doc](#)
- [A.5.1.10. Uluslararası Ofis Faaliyet Planı.xlsx](#)
- [A.5.1.11.2022-2023 Üniversite Erasmus Projesi Öğrenci Hareketliliği Başvuru İlanı ve toplantı sunum linki.docx](#)
- [A.5.1.12. Internship4all Konsorsiyumu Erasmus Staj Hareketliliği Hibelenme Sonuçları.docx](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.5.2.1. Erasmus Projesi Bütçe Dağılımı.jpg](#)

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.5.3.13. Coursera Toplantısı.pdf](#)
- [A.5.3.14. MUISC Etkinlik Afişi.pdf](#)
- [A.5.3.15. YÖK Sanal Fuarı afişi.pdf](#)
- [A.5.3.16. Erasmus Kulübü toplantı afişi.pdf](#)
- [A.5.3.17. Bakü\\_Azerbeycan'da fuar katılım fotoğrafı.pdf](#)
- [A.5.3.18. Özbekistan fuarı katılım fotoğrafı.pdf](#)
- [A.5.3.19. Karabağ'da Ermeni Vandallığının İzleri sempozyumu fotoğrafı.pdf](#)
- [A.5.3.20. Euroasia Agent Fair katılım fotoğrafı.pdf](#)
- [A.5.3.21. Kongre Afişi.pdf](#)
- [A.5.3.22. Konferans Afişi.pdf](#)
- [A.5.3.23. Çalıştay Afişi.pdf](#)
- [A.5.3.24. Karşılaştırmalı Performans Göstergeleri.xlsx](#)
- [A.5.3.25. Hedef Kartları \(1\).pdf](#)
- [A.5.3.7. Erasmus Giden Öğrenci Örnek Not Dönüştürme Çizelgesi.pdf](#)
- [A.5.3.8. Değişim Öğrencilerinin Eğitim Programı ve fotoğrafı.pdf](#)
- [A.5.3.9. Örnek Erasmus Gelen Personel Hareketliliği Anlaşması.pdf](#)
- [A.5.3.10. Örnek Erasmus Gelen Personel Katılım Sertifikası.pdf](#)
- [A.5.3.11. KA171 Projesi mandate.pdf](#)
- [A.5.3.12. Kosova Ukshin Hoti Prizren Üniversitesiyle anlaşma imzalanmasına ait fotoğrafı.pdf](#)
- [A.5.3.1. Erasmus Anlaşma Listesi.xlsx](#)
- [A.5.3.2. Örnek University of Music Trossingen Üniversitesi ile yapılan Erasmus Anlaşması.pdf](#)
- [A.5.3.3. Uluslararası Anlaşma Listesi.xlsx](#)
- [A.5.3.4. Dulaty University, Kazakistan ve Maltepe Üniversitesi arasında imzalanan anlaşma.pdf](#)
- [A.5.3.5. Internship4all Erasmus Staj Konsorsiyumu Mandate.pdf](#)
- [A.5.3.6. K-GEM Erasmus Staj Konsorsiyumu Mandate.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin tasarlanması izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2020-

2024 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri eşgüdümlü olarak çalışmaktadır.

Yürütülen programların tasarımı, [Üniversitemiz Eğitim Politikası](#) çerçevesinde öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına dayalı olmak üzere, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini, [Akreditasyon Kurumlarının](#) ölçütlerini ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programını temel alacak şekilde yapılmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş ve Üniversitemizin [akademik programlar bilgi paketinde](#) kamuoyuyla paylaşılmıştır. Eğitim öğretim faaliyetleri PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsü içinde, nitelik ve nicelik olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır.

Öğretim programlarının tasarımı öncelikli olarak Yükseköğretim Kanununa ve Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının sayfasında belirtilen usul ve esaslara göre yapılmakta, 2020 yılından itibaren Yükseköğretim Kurulunca başlatılan yeni bir uygulamayla, önlisans ve lisans bağlamındaki dosyalar sözlü bir sunumla, Rektör tarafından YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığına aktarılmakta, önerilen programlar YÖK Genel Kurulunda görüşülüp kabul edildikten sonra, Üniversitemizin Senatosu konuya ilişkin kararlarını almaktadır. YÖK'ün izin verdiği öğretim programları elektronik ortamda yine YÖK'ün ağ sayfasına işlenmektedir.

Lisansüstünde ise açılması istenen programlar Anabilim dallarının talebi ile ilk önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Genel Kurulunda görüşülüp onaylanmakta, ardından Eğitim Komisyonunda değerlendirilmekte ve sonrasında da Senato kararının eşliğinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmaktadır. YÖK'ün onayladığı programlar yine aynı usulle resmiyet kazanmaktadır.

Eğitim Komisyonu, Üniversitenin eğitim politikası ve stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda en az iki haftada bir olmak üzere olarak toplanmakta, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli bir biçimde geliştirmek üzere yapılması gerekenleri hukuksal ve bilimsel olarak gözden geçirmektedir. Akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak program tasarımı konusunu ayrıntılı olarak görüşmekte ve bu süreç başarılı bir biçimde sürdürülmektedir. Bu bağlamda, Üniversite genelinde yürütülen öğretim programlarındaki gerek ders gerekse de öğretim programlarında yapılacak güncellemelerin yer aldığı tanımlı süreçleri, iş akış şemalarına (B.1.1.1) dayalı olarak geliştirdiği formlarla sistematik bir hale dönüştürmüştür (B.1.1.2).

2019 yılından itibaren Üniversitemizde yürütülmekte olan her bir program için dış paydaşların yer aldığı Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Bu bağlamda özellikle program temel öğrenme çıktılarının (program kazanımları), yaşadığımız çağın gereklerine ve sektörün taleplerine yanıt verecek şekilde oluşturularak öğretim programlarının güncellemesi yapılmaktadır. Ayrıca mevzuatımız gereği, Eğitim ve Öğretim Koordinatörleriyle her türlü yeni düzenleme ya da sürdürülmesi, izlenmesi gereken süreçler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla birlikte yapılan toplantılarda ele alınmaktadır. İlgili toplantı tutanakları, ilgililerle, karar vericilerle en kısa süre içinde paylaşılmaktadır.

Eğitim Komisyonu Eğitim Öğretim Faaliyetleri PUKÖ Döngüsünü tüm işlem basamaklarını dikkate alarak hazırlamıştır (B.1.1.3).

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

[Programların ders dağılım dengesi](#) Üniversitemiz [Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav](#)

[Yönetmeliğinde Madde 18/4'te](#) açıkça ifade edilmiştir. Programların ders dağılım dengesi öğretim programlarının özelliğine göre değişebilmektedir. Bu bağlamdaki veriler MUBİS'ten takip edilmektedir. Program ve ders bilgi paketi [Akademik Programlar Bilgi Paketi](#) adresinde yer almaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine” istinaden Üniversitemiz önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini ilgili yönerge ile güvence altına almıştır (B.1.2.1, B.1.2.2).

Eğitim Komisyonu toplantılarına, komisyon üyeleri dışında o toplantının gündemi çerçevesinde ilgililer de çağrılmakta ve konuya ilişkin görüşlerini, önerilerini doğrudan sunmaktadırlar. Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurullarında bu konular yine paydaşların da katılımıyla ayrıntılı olarak tartışılmaktadır (B.1.2.3).

Öğrencilerimizden aldığımız geri bildirimler ve özellikle dış paydaşların yönlendirmeleriyle, zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi olabildiğince gözetilmekte; alan ve meslek bilgisi derslerinin yanında [GED \(Genel Eğitim Dersleri\) dersleriyle](#) öğrencilerin kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma olanakları artırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda çok sayıda ders öğrencilerin ilgisine sunulmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin kariyer planlamalarını yapabilmeleri için Kariyer Planlama dersi öğretim programlarına eklenmiştir (B.1.2.4, B.1.2.5, B.1.2.6).

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Tanımlı olarak işletilen programların tasarımı ve onay sürecinde, ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında her program önerisi TYYÇ dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme ders matrisleri aracılığıyla kurulmaktadır. Her bölüm/program için ayrı ayrı program çıktıları belirlenerek ders matrisleri oluşturulmaktadır. Bu matrislerde program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında 0-5'e kadar ilişki kurulmakta; yapılanlar Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca [MUBİS](#) uygulamasında yer alması için teknik çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu bağlamda yapılan çalışmalar sıklıkla gözden geçirilmekte ve ilgili kurulların kararlarıyla sistemde yerini almaktadır. 2010 yılı başından itibaren Üniversitemizde yürütülmekte olan bütün programların amaçları ve temel öğrenme çıktılarının TYYÇ alan yeterlilikleriyle ilişkisi ortaya konularak bütün dersler bu matrisler üzerinden değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde yürütülmekte olan her program için Danışma Kurullarının yönlendirmeleri dikkate alınarak tüm bu ilişkiler yeniden gözden geçirilmeye 2019 yılında başlanmış ve 3 senedir düzenli olarak yürütülmektedir. Danışma Kurullarının eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında Üniversitemizle bütüncül bir anlayışla çalışması, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği bir uygulamadır.

Üniversitemizde hazırlanmakta olan bütün ders izlencelerinde dersin kazanımları ve programın temel çıktılarıyla dersin bu program çıktıları ne ölçüde karşılayacağına ilişkin bir tablo yer almaktadır. Yarıyıl sonu sınavlarının hemen öncesinde, öğrencilere MUBİS uygulaması üzerinden “FR-268 Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu” doldurtulmakta ve dersin öğretim elemanı tarafından bu formlar değerlendirilmekte; aynı dersi yeniden vereceği zaman yapması gereken iyileştirmeler belirlenmektedir (B.1.3.1, B.1.3.2, B.1.3.3, B.1.3.4).

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Program ve ders bilgi paketi [Akademik Programlar Bilgi Paketi](#) üniversite ECTS ağ sayfasında yer almaktadır.

2004 yılından bu yana geliştirilmiş olan AKTS çerçevesindeki iş yükü kredilerinin (AKTS Kredilerinin) tanımlanmış olmasına özen gösterilmektedir. Bütün dersler için yarıyıl sonunda öğrencilere Dönem Sonu [Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu MUBİS](#) üzerinden doldurtulmakta, iş yükleri dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte ve buna göre aynı dersi tekrar vereceği zaman yapması gereken iyileştirmeler öncelikli olarak belirlenmektedir. Yapılan iyileştirmeler öğrenciler ile paylaşılmaktadır (B.1.4.1).

Maltepe Üniversitesinde yıllardır Diploma Eki verildiği için baştan beri bu konuya çok önem verilmektedir. Öğrenciler tarafından yapılan her etkinlik, harcanan her emek ve zaman dikkate alınmakta ve kredilendirilmektedir. Üniversitemizde diploma eki 2010 yılından itibaren verilmeye başlanmış olup 2012 yılında Avrupa Komisyonundan AKTS Etiket ve Diploma Eki Etiket alınmıştır. Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca hareket edilmektedir. Her düzeydeki programdan mezun olan öğrencilerimize Diploma Eki verilmektedir (B.1.4.2, B.1.4.3).

Yarıyıl sonu sonunda öğrenciler Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formunu doldurdıkları için onlardan geri bildirim alınmaktadır (B.1.4.4).

Öğrencilerden elde edilen iş yükü temelli kredilerin geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirmeler Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Üniversite düzeyinde tanımlı süreçlerle yapılmaktadır. 2020-2021 Bahar Yarıyılı sonunda tüm programlar AKTS kontrol ve güncelleştirmeleri yapmıştır (B.1.4.1).

Özellikle ERASMUS Değişim Programlarında ve gerekse de yatay ve dikey geçişli öğrencilerin kabulünde AKTS kredileri dikkate alınarak işlemler yapılmaktadır (B.1.4.5).

COVID-19 küresel salgın döneminde belge kabulleri çevrimiçi olarak da kabul edilerek kolaylaştırıcı olunmuştur. Islak imza yerine e-imza ya da taranmış imzalar da kabul edilmektedir. Lisansüstü düzeydeki öğrencilerle ilgili tüm çalışmalar (yeterlik sınavları, tez izleme komitelerinin çalışmaları ve tez savunmaları) öğrenme yönetim sistemi aracılığıyla yapılmakta ve yapılan her çalışma kayıt altına alınmaktadır (B.1.4.6, B.1.4.7).

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Üniversitemiz programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemeleri gerçekleştirmektedir. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma süreci yıllık izleme takvimi, program çıktılarının ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi şeklinde yürütülmektedir. Yarıyıl sonlarında akademik programların izlenmesi anlamında yapılan ve derslerin, öğretim elemanlarının ve başka birçok alanda öğrenci memnuniyetini ölçmek için yapılan çalışmaların yanında, Üniversite/Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu düzeyinde yapılan akademik kurul toplantıları sırasında ve danışma kurullarında değerlendirmeler yapılmaktadır (B.1.5.1, B.1.5.2).

Üniversitemiz programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemeleri gerçekleştirmektedir (B.1.5.3).

2020 yılında akredite edilen birimlerimize ek olarak, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi 4 programıyla (İşletme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Türkçe) ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İngilizce)) FİBAA tarafından beş yıl süreli olmak üzere akredite edilmiştir. 2022 yılında Hemşirelik Yüksekokulu HEPDAK ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi MİAK tarafından iki yıl süreyle akredite edilmiştir. Güzel Sanatlar Fakültesi ve Tıp Fakültesi ise akreditasyon sürecindedir. (B.1.5.4, B.1.5.5).

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin örgütsel yapılanma ve iş akış şemaları Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmıştır. Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim- Öğretim Politikası Kamuoyuyla paylaşılmıştır (B.1.1.1, B.1.1.2, B.1.1.3).

Maltepe Üniversitesi "Düşüncede Özgür, Eğitimde Çağdaş, Bilimde Evrensel" yaklaşımını benimsemiş ve tüm paydaşları ile birlikte gelecek tasarımında öncü bir dünya üniversitesi olmayı hedeflemektedir. Üniversitemizin bu vizyonuna katkı sağlamak amacıyla kurulan Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi, yeni teknolojiler ile dijitalleşme sürecini göz önünde bulundurarak, öğrenme ve öğretme faaliyetlerinin etkili, verimli, sistemli ve sürekli kılınmasının sağlanmasına öncülük etmesi amacıyla tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışmaktadır (B.1.1.4).

Bu kapsamda Eğitim Komisyonu, Üniversitenin eğitim politikası ve stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda en az iki haftada bir olmak üzere olarak toplanmakta, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli bir biçimde geliştirmek üzere yapılması gerekenleri hukuksal ve bilimsel olarak gözden geçirmektedir. Akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak program tasarımı konusunu ayrıntılı olarak görüşmekte ve bu süreç başarılı bir biçimde sürdürülmektedir. Bu bağlamda, Üniversite genelinde yürütülen öğretim programlarındaki gerek ders gerekse de öğretim programlarında yapılacak güncellemelerin yer aldığı tanımlı süreçleri, iş akış şemalarına (B.1.1.5) dayalı olarak geliştirdiği formlarla sistematik bir hale dönüştürmüştür (B.1.1.6).

Ayrıca mevzuatımız gereği, Eğitim ve Öğretim Koordinatörleriyle her türlü yeni düzenleme ya da sürdürülmesi, izlenmesi gereken süreçler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla birlikte yapılan toplantılarda ele alınmaktadır. İlgili toplantı tutanakları, ilgililerle, karar vericilerle en kısa süre içinde paylaşılmaktadır (B.1.1.7).

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.1.1.1 İA 003-Müfredat Dersİçerik Değişikliği İş Akışı.doc](#)
- [B.1.1.2 Eğitim Komisyonu Çalışmaları.docx](#)



- [B.1.1.3 Eğitim Öğretim Faaliyetleri PUKÖ Döngüsü.docx](#)

### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.2.3. Eğitim Komisyonu \(25.01.2023\) Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.2.2. İşletme Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı 8 Haziran 2022.pdf](#)
- [B.1.2.6. Maltepe Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi\\_04082021.pdf](#)
- [B.1.2.1 Akademik Programlar Bilgi Paketi.docx](#)
- [B.1.2.4 Programların Ders Dağılım Dengesi.docx](#)
- [B.1.2.5 Örnek Ders Uygulama Yönergesi.docx](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.3.4. Danışma Kurul-Eğitim Fakültesi -Toplantı-notları 15 09 2022.pdf](#)
- [B.1.3.1 FR-268-Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.1.3.2 Akademik Programlar Bilgi Paketi.docx](#)
- [B.1.3.3 FR-249-Dış Paydaş Katılımlı Toplantı Formu.docx](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.4.1. Akademik Programlar Bilgi Paketi.docx](#)
- [B.1.4.2. Diploma Eki.docx](#)
- [B.1.4.3. Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi.docx](#)
- [B.1.4.4. Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.1.4.5. Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer Ve İntibak İşlemleri Yönergesi.docx](#)
- [B.1.4.6. Çevrim içi kayıt işlemleri.docx](#)
- [B.1.4.7. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.docx](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.1.5.1 Üniversitesi Komisyonları.docx](#)
- [B.1.5.2 Akademik Takvim.docx](#)
- [B.1.5.3 Bilgi Yönetim Sistemi.docx](#)

- [B.1.5.4 Akredite Birimlerimiz.docx](#)
- [B.1.5.5 Akreditasyon Sürecindeki Birimlerimiz.docx](#)

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.1.6.1 Eğitim Öğretim İş Akış.docx](#)
- [B.1.6.2 Akademik Takvim.docx](#)
- [B.1.6.3 Eğitim –Öğretim Kalite Politikası.docx](#)
- [B.1.6.4 Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışmaları.docx](#)
- [B.1.6.4 Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [B.1.6.5 İş Akış Şemaları.docx](#)
- [B.1.6.6 Eğitim Komisyonu Formları.docx](#)
- [B.1.6.7 Duyuru.docx](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitede bütün programlarda “öğrenci merkezli” olmaya çaba harcanmaktadır. Bu bağlamda, zorunlu öğretim elemanı anlatımlarına ek olarak, öğrencilerin küçük çaplı araştırmalar yapması ve sonuçları arkadaşlarına sunmalarının yanı sıra, olanakların elverdiği oranda, öğretim elemanları danışmanlığında ortak bir problem bağlamında yapılabilen araştırmaların planlama, veri toplama ve analiz-rapor aşamalarına katılmalarına imkân sağlanmaktadır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından beri düzenlenen “[Maltepe University International Student Congresses](#)”in (MUISC) dokuzuncusu 2022’de çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. Her akademik birimden ilgili ve gönüllü öğrencilerin MUISC kapsamında kendi araştırma ve eserlerini sözlü sunum olarak paylaşımları özgün bir örnek olarak gösterilebilir.

Üniversite kendi potansiyeli ve hazır bulunuşu doğrultusunda ve ayrıca bu potansiyeli geliştirmek üzere çalışmalarını yapmıştır. 2020 Eylülünde başlayan ve halen [Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)yle, [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)nin (MUZEM) işbirliğiyle ve son derece yoğun bir çabayla yürütülen yoğun emek gerektiren çalışmalarda, öğrencilerimiz için en yetkin biçimde düzenlenmiş çevrimiçi dersler hazırlanmakta, ders içerikleri çağın gereksinimleri doğrultusunda zenginleştirilmektedir.

Ayrıca [Eğiticilerin Eğitimi Çalışmaları](#) kapsamında öğrenciyi merkeze alan öğrenme yöntemleri benimsenmiş, ders izlencelerinde öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Program ve ders ölçeğinde oluşturulan forumlar, tartışma grupları ve sosyal ağlar aracılığıyla öğrenciler arasında tartışma ortamları oluşturulmuştur.

Üniversitemiz [Kütüphane ve Bilgi Merkezi](#)’ne kampüs dışı erişim olanaklarıyla öğrencilerimizin veri tabanlarına, dijital kitaplara erişimleri sağlanmıştır. “Extra-curriculum” çalışmalarında son derece deneyimli olan Üniversitemiz Bahar Yarıyılı boyunca bu çalışmalarını tüm insan kaynağıyla sürdürmüş ve “[Çevrimiçi Etkinlik Takvimi](#)” ile tüm çalışmalar iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur.

Öğrencilerimizi disiplinlerarası çalışmalar konusunda teşvik etmek amacıyla Öğretim programlarının

tasarımında yer alan seçmeli dersler (ASEÇ-ÜSEÇ) ve ilk kez 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında uygulamaya koyulan [Genel Eğitim Dersleri/General Education Courses](#) (GED/GEC) ile öğrencilerimizin farklı alanlarla tanışması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz [Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Merkezi](#) tarafından Okul temelli toplum çalışmaları özel sektör, toplum, üniversite işbirliğiyle ve nöroardışık eğitim uygulamaları ile Bursa'da gerçekleştirilmiştir. Projede; lisans ve lisansüstü programlara devam eden 56 üniversite öğrencisi (Psikoloji, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Felsefi Danışmanlık, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Beden Psikoterapisi Sertifikalı Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı) 20 öğretmen, 15 BOSCH BirİZ Sosyal Sorumluluk Kulübü gönüllüsü, 1 uluslararası stajyer öğrenci, 20 öğretim üyesi ve diğer gönüllülerle birlikte 114 kişi görev yapmıştır. Proje kapsamında Üniversitemizin kurucu vakfı İstanbul Marmara Eğitim Vakfı ve Marmara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü işbirliğiyle aile destek çalışmaları gerçekleştirilmiş, çocuklar sınıf içinde oyun ve felsefe atölyeleri ile desteklenmiştir.

Ayrıca yarıyıl sonlarında MÜBİS üzerinden öğrencilerin [FR-233 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi](#) yer almaktadır. Bir başka öğrencilerden geri bildirim alma çalışmamız da, her yıl yaptığımız ve üst yönetim tarafından dikkatle değerlendirilen [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)imizdir. Bu değerlendirmelerin sonuçlarına göre eğitimcilerin eğitimi planlanmaktadır.

Lisans ve lisansüstü düzeyde [bitirme tezi ve ders ödevlerinin hazırlanması](#) hakkında Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün belirlediği kuruma özgü bilimsel formatların uygulanması ve yaygınlaştırılması özgün bir uygulamadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulmuş “Bağlı Başarı Değerlendirme Yönergesi” mevcuttur. Lisansüstü düzey için de ilgili yönetmelik ile güvence altına alınmıştır. (B.2.2.1, B.2.2.2). Yabancı dil öğretimine ilişkin yönergemiz mevcuttur (B.2.2.3). Ölçme ve değerlendirme, ders ve öğrenim çıktılarını gözeterek şekilde yapılmaktadır. Uzaktan eğitim bağlamında uygulama usul ve esasları oluşturulmuştur (B.2.2.4).

Uzun yıllardır Üniversitemizde uygulanan “Ders İzlemleri” (syllabus) ilgili akademik yarı yılın başında hazırlanarak öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulama detayları ayrıntılı olarak 2021 Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda açıklanmıştır. (B.2.2.5, B.2.2.6, B.2.2.7, B.2.2.8, B.2.2.9, B.2.2.10). Ayrıca Tıp Fakültemizin kullanmış olduğu Kurumsal Eğitim Yönetim ve Planlama Sistemi (KEYPS) programı aracılığıyla sınav güvenliği sağlanmaktadır. (B.2.2.11). Üniversitemizde akreditasyona sahip programlarından Uçak Teknolojisi ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının akreditasyon kurumu tarafından gerçekleştirilmesi istenilen “Modül ve Sertifika Sınavları” gerçekleştirilmiştir. (B.2.2.12).

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitemizde öğrenci kabullerine (Merkezi Yerleştirme Sistemiyle, Yatay/Dikey Geçiş, Kurumlar arası Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci ve Lisansüstü) yönelik süreçler YÖK mevzuatına dayanak hazırlanmış olan Yönetmeliğimiz ve ilgili yönergelerle açık bir şekilde düzenlenmiştir (B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5).

ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği lise mezunları için merkezi yerleştirme sistemiyle (YKS) tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak Fakültelerimize ilgili puan türü ile Meslek Yüksekokulumuzun programlarına TYT puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir.

Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre; Ön lisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ve Lisansüstü Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi olmak üzere ayrı yönergelerle güvence altına alınmıştır (B.2.3.6, B.2.3.7).

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü “Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümlerince gerçekleştirilmektedir (B.2.3.3).

Özel yetenekle öğrenci alan programlarımıza öğrenci kabulü ise ÖSYM tarafından her yıl yayımlanan, Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda, özel yetenek sınavıyla öğrenci alan programlara ilişkin başvuru koşullarının geçerli olmasının yanı sıra, Üniversitemizin Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi ve Konservatuvar Özel Yetenek Sınavı Yönergesi hükümlerince yapılan seçimler güvence altına alınmıştır (B.2.3.4, B.2.3.5).

2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında ön lisans ve lisans düzeyindeki kesin kayıtlarda e-devlet üzerinden kesin kayıt yaptırma olanağı sağlanmıştır.

Yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin değerlendirilmesi için yapılan çalışmalar, “özel yetenek sınav”ları dışında, büyük ölçüde sınırlayıcı yasa ve yönetmelikler nedeniyle, henüz, somut bir sonuca ulaştırılamamıştır.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temeli kredilerin kullanımı “Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile yapılmaktadır. Lisansüstünde ise “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” bulunmaktadır (B.2.3.7).

Tanımlı süreçlerin uyum ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla ilgili Yönergenin hükümleri dikkate alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan dokümanlar kullanılmaktadır (B.2.3.8).

Tüm bu süreçlerdeki işlemlerin saydamlık içinde yapıldığını ve bütün işlemlerin iç/dış paydaşlarla saydamlık içinde olmasına özen gösterildiğini belirtmek gerekmektedir. Örnek olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sayfasından görmek mümkündür. Konuya ilişkin duyurular web sayfasından her düzey için (ön lisans, lisans, lisansüstü) sürekli olarak yapılmaktadır (B.2.3.9).

Üniversitemizin sosyal medya hesaplarından yapılan başvuru çağrılarını duyuruları ile bu paylaşımların iç ve dış paydaşların erişimine açılarak görünürlüğü artırılmaktadır (B.2.3.10, B.2.3.11).

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler alınmakta ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmaktadır. Bu süreçlerle ilgili Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖÖUAM) - Uluslararası Ofis işbirliği ile eğitimler verilmektedir (B.2.3.12).

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi başta olmak üzere ilgili mevzuat ve uygulama usul ve esasları eşliğinde alınan Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararlarıyla ve saydamlık anlayışı içinde çalışmalar yürütülmektedir (B.2.4.1).

Üniversitemiz öğrenci kabullerine (Merkezi Yerleştirme Sistemiyle, Yatay /Dikey Geçiş, Özel Yetenekle, Uluslararası Öğrenci ve Lisansüstü) yönelik süreçler YÖK mevzuatına dayanak hazırlanmış olan Yönetmeliğimiz ve ilgili yönergeler ile açık bir şekilde düzenlenmiştir (B.2.4.2, B.2.4.3, B.2.4.4).

ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği lise mezunları için merkezi yerleştirme sistemi ile tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak Fakültelerimize ilgili puan türü ile Meslek Yüksekokulumuza programlarına TYT puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir. Özel yetenek ile öğrenci alan programlarımıza öğrenci kabulü ise ÖSYM tarafından her yıl yayımlanan, Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda, özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara ilişkin başvuru koşulları geçerli olmak ile birlikte Üniversitemizin “Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” hükümlerince güvence altına alınmıştır (B.2.4.4, B.2.4.5 )

Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre ayrı yönergeler ile güvence altına alınmıştır. Lisansüstü programlar öğrenci kabulü “Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümlerince gerçekleştirilmektedir (B.2.4.3).

Üniversitemizde Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİKAM) bulunmaktadır. Bu merkez tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğrencilerin kariyer planlaması ve iş hayatına hazırlanmaları desteklenmektedir (B.2.4.8).

Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre; Ön lisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ve Lisansüstü Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi olmak üzere ayrı yönergelerle güvence altına alınmıştır (B.2.4.6, B.2.4.7).

Öğrencilerin eğitim aldıkları programda diploma almaya hak kazandıklarında Diplomalarıyla birlikte verilen ve alınan eğitimin seviyesini, içeriğini ve statüsünü standart bir şekilde tanımlayan diploma ekinde iş yükleri gösterilmektedir. Öğrencilerin, değişim programlarında (ERASMUS), yatay/dikey geçiş sonucunda, çift anadal/yandal programlarında edinmiş oldukları “Öğrenci İş Yüğü” kredilerinin işlevsel kılınması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla öğrencilerden; kurum hakkında açıklama içeren (Öğrenim düzeyi, eğitim dili, staj, vb.) ders kataloğu, transkript, staj ve mesleki uygulamalarına ilişkin dosya/belgeleri talep edilmektedir.

## **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [B.2.1.1 Maltepe University International Student Congresses.docx](#)
- [B.2.1.2 Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [B.2.1.3 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.docx](#)
- [B.2.1.4 Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmaları.docx](#)
- [B.2.1.5 Kütüphane ve Bilgi Merkezi.docx](#)
- [B.2.1.6 Çevrimiçi Etkinlik Takvimi.docx](#)
- [B.2.1.7 Genel Eğitim Dersleri General Education Courses.docx](#)
- [B.2.1.8 Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Merkezi.docx](#)
- [B.2.1.9 FR-233 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [B.2.1.10 Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [B.2.1.11 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İş Akış ve Formlar.docx](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

### Kanıtlar

- [B.2.2.1 Maltepe Üniversitesi Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi.docx](#)
- [B.2.2.2 Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği.docx](#)
- [B.2.2.3 Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi.docx](#)
- [B.2.2.4 Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar.docx](#)
- [B.2.2.5 Ders İzlemleri.docx](#)
- [B.2.2.6 Çevrimiçi Sınavlar Seminer.docx](#)
- [B.2.2.7 2021-2022 Akademik Yılı Uygulamaları.docx](#)
- [B.2.2.8 Uzaktan Eğitim Sınav Kuralları.docx](#)
- [B.2.2.9 Öğrenme Yönetim Sistemi.docx](#)
- [B.2.2.10 KİDR'21.docx](#)
- [B.2.2.11 Tıp Fakültesi\\_ KEYPS.docx](#)
- [B.2.2.12 SHUI Sertifika Sınavları.docx](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.2.3.2. Maltepe Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.3.1 Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)
- [B.2.3.3 Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği.docx](#)
- [B.2.3.4 Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi.docx](#)
- [B.2.3.5 Konservatuvarı Özel Yetenek Sınav Yönergesi.docx](#)
- [B.2.3.6 Önlisans Ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi.docx](#)
- [B.2.3.7 Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul Ve Kayıt Yönergesi.docx](#)
- [B.2.3.8 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Formlar.docx](#)
- [B.2.3.9 Duyurular.docx](#)
- [B.2.3.10 Sosyal Medya\\_ Twitter.docx](#)
- [B.2.3.11 Sosyal Medya\\_ Instagram.docx](#)
- [B.2.3.12 Uluslararası hareketlilik.docx](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.2.4.2. Maltepe Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.4.1 Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri Ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi.docx](#)
- [B.2.4.3 Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

- [B.2.4.4 Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi.docx](#)
- [B.2.4.5 Konservatuvarı Özel Yetenek Sınav Yönergesi.docx](#)
- [B.2.4.6 Önlisans Ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi.docx](#)
- [B.2.4.7 Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi.docx](#)
- [B.2.4.8 Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MİKAM\).docx](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kütüphane ve Bilgi Merkezi son derece yenilikçi bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir. Kütüphanemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra gerek öğrencilerimiz gerek öğretim elamanlarının kullanımına pek çok açık veri tabanı bulunmaktadır (B.3.1.1).

Üniversitemiz öğretim elemanları birimlerindeki öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedirler. Bu kapsamda öğrencinin okula uyumu, yaşadığı sorunlar, kariyer planlaması, mesleki gelişimi gibi konularda öğrenciler danışmanlarıyla görüşerek destek almaktadırlar.

Üniversitemizde öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı veya talep ettikleri konularla ilgili alanlarda uzmanlar davet edilerek seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak iç paydaşların yanı sıra dış paydaşlarla protokoller, etkinlikler (söyleşi, toplantı vb.) düzenlenmektedir (B.3.1.2).

Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının sisteme yüklediği ders notu, akademik yayınlar vb. materyaller, sistemde öğrencilerin katılımının sağladığı tartışma platformlarıyla fiziki öğrenme ortamı dışında kaynak sağlanmaktadır.

Ders özelinde öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders materyalleri (ders sunumları, ders notları vb) öğrenme yönetim sistemine yüklenmektedir. YÖK tarafından erişime açılan derslerin tüm içeriği öğrenme yönetim sisteminin içerisinde yer verilmiştir. Üniversitemiz Kütüphane ve Bilgi Merkezi aracılığı ile açık erişim tabanlarının yanı sıra dijital kitaplar, makaleler ve süreli yayınlar öğrencilerimizin erişimine sunulmuştur.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemine erişimlerine ilişkin rehberler, video kayıtları ve mobil uygulamalar hazırlanmıştır (B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5). Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının teknik desteğe ihtiyaç duymaları halinde [MUZEM](#) destek sağlamaktadır.

Üniversitemiz tarafından kullanılan [öğrenme yönetim sistemi \(LMS\)](#), Üniversitemiz diğer bilgi yönetim sistemleri ile uyumlu çalışabildiği gibi, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeye olanak tanıırken, içerik geliştirmeye, geliştirilen içeriklerin paylaşılmasına, ölçme değerlendirme uygulamalarına, hizmet içi eğitimlere ve öğrenme topluluklarını oluşturmaya olanak tanımaktadır (B.3.1.3). Harmanlanmış yaklaşımların uygulanması aşamasında sistemin bütünü kullanılmaktadır. Yüz yüze dersler, eşzamanlı dersler kayıt edilmekte ve eş zamansız oturumlar kayıt altına alınmaktadır. Yapılan tüm öğrenme faaliyetleri yerleşke içinden yürütülmekte, kaydedilmekte, Üniversitemiz [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde](#) güvence altına alınmakta ve saklanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz kurumsal yapıyı, güvenlik politikalarını, risk değerlendirmesini ve risk eylem planlarını, sorumlulukları, uygulamaları ve süreçlerini içeren ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı Sertifikasına sahiptir (B.3.1.6). Buna ek olarak Üniversitemizde kullanılan öğrenme yönetim sisteminin Türkiye'deki veri koruma ve veri güvenliği konusundaki taahhüdüyle ve Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Kalite Politikasıyla güvence altına almıştır (B.3.1.7, B.3.1.12).

Öğrenme Yönetim Sistemine erişim sağlanabilmesi etkin kullanılması için yazılı rehberler ve video kayıtlar hazırlanmış ve öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine sunulmuştur (B.3.1.4, B.3.1.5). Üniversitemiz kuruluşundan itibaren var olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanları aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimleri güvence altına alınmıştır (B.3.1.4).

Üniversitemizin en önemli paydaşlarından biri olan öğrencilerin memnuniyetlerinin karşılanma ölçütleri PR-006 Paydaş Memnuniyetini Arttırma Prosedüründe detaylı bir şekilde açıklanmaktadır.

Bu bağlamda öğrenci memnuniyeti dört araç ile ölçülmektedir:

**1 . Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formları (AKTSFormu):** Öğrencilerin dersin, ders izlenmesinde belirtilen öğrenme çıktılarını ne derece karşıladığını; dersin devam, uygulama, ödev, sunum, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi etkinlikler ve değerlendirmeler yoluyla ne kadar öğrenci iş yükü oluşturduğunu ölçmeye yönelik AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) formları yarıyıl sonlarında öğrenciye doldurtulur. Bu formlardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından aritmetik ortalamaları alınarak Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formuna (AKTS) aktarılır. Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formlarında (AKTS), öğretim elemanlarının belirlediği iş yükleri ile öğrenci iş yüklerinin ortalaması alınır. Bu doğrultuda dersin AKTS kredisi belirlenmektedir (B.3.1.8).

**2. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formları (Elektronik ortam):** Öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek için her bir dersle ilgili olarak dönem sonunda elektronik ortamda anketler uygulanır. Bu çalışma otomasyon sistemi -Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi (MÜBİS-) üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde yapılır. Uygulama tamamlandığında sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Kurumsal Yetkiliye (Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı) ve ilgili birim yöneticileriyle öğretim elemanlarının kendilerine açılır. Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde düzeltici ve önleyici aksiyon planları hazırlanmaktadır (B.3.1.8).

**3. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme (Yüz-yüze):** Her dönem sonunda, dekan/müdür tarafından her sınıftan bir öğrenci grubu ile FR-044 Öğrenci Yüz yüze Görüşme Formu doldurtularak her bir dersin nasıl işlendiği, dersin faydalı olup olmadığı, olumlu ya da iyileştirilmeye açık yanları öğrencilerle tartışılır. Grup halinde yapılan bu görüşmelerde ikisi başarılı, ikisi orta derecede başarılı ve ikisi başarısız en az altı öğrenci bulunur. Bu sonuçlar dekan/müdür tarafından değerlendirilerek her bir öğretim elemanı için kısa bir rapor hazırlanır. Bu raporlar kişilerle bizzat paylaşılır ve varsa iyileştirilmeye açık yönler tartışılır, iyileştirmeye yönelik tedbirler alınmaktadır (B.3.1.9).

**4. Öğrenci Memnuniyet Anketi:** Öğrencilerin eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetler; Üniversitedeki akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, ulaşım, yemek gibi öğrenciye sağlanan diğer hizmetleri kapsayan idari hizmetlerin tümünü değerlendirmek üzere hazırlanan sorulardan oluşan öğrenci memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce uygulanır ve sonuçlar değerlendirilerek Kurumsal Yetkiliye sunulur (B.3.1.10).

Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde düzeltici ve önleyici aksiyon planları hazırlanmaktadır (B.3.1.11). Öğrencilerden alınan bu geri bildirimler öğretim elemanı, akademik danışman, rehber-psikolojik danışman, akran mentörü, bölüm/program başkanı, dekan/müdür, özellikle Rektör ve Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör



Yardımcısı düzeyinde değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda yapılan çalışmalarda Öğrenci Konseyi Başkanlığı da son derece etkin çalışmalar yürütmektedir.

Danışmanlık sistemimiz gereği, danışman öğretim elemanlarıyla her yarıyıldaki programlarda en az bir danışmanlık toplantısı ara sınav öncesi bir tane de dönem sonu sınavlar öncesinde toplantı yapılmaktadır. Ders, öğretim elmanı, program-genel memnuniyet konularında öğrencilerin fikirleri sorulmaktadır. Sorun olduğu düşünülen konularda öğrencilerden iletilen çözüm önerileri program yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Öğrenci Konseyi karar alma mekanizmalarında son derece etkindir.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversitemizde öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir (B.3.2.1). Danışmanlık esasları Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Koordinatörlük ve Öğrenci Danışmanlığı başlıklı 19. Maddesi ile belirlenmiştir (B.3.2.2).

Öğrencilere, enstitüye/fakülteye/konservatuvara/yüksekokula ilk kayıt yaptırdıklarında danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi, kendi şifreleri ile girdikleri MÜBİS sisteminde öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmektedir. Öğrencilerin yönlendirilmesi ve izlenmesi amacı ile fakülte'deki akademik danışmanlık kurumu aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin, kayıtlı oldukları bölümlerin öğretim amaçlarına uygun şekilde yetişmelerini sağlamak üzere dersleri uygun sırada almalarına özen gösterilmekte ve yönetmelikle belirlenen yarıyıl kredi yüklerine dikkat edilerek yine uygun sayılarda ders almaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversitedeki hayatıyla ilgili problemlerin çözümlenmesinde; izleyeceği derslerin belirlenmesinde; yeni bir derse kaydolmasında ya da kaydolduğu bir derse bırakabilmesinde görüş bildirmek akademik danışmanın görevidir. Öğrenci danışmanlığı görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim ve öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacı ile her öğrencinin durumu otomasyon sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Yürütülen danışmanlık faaliyetleri, ilgili akademik danışmanlar tarafından "Akademik Danışmanlık Görüşme Tutanağı" kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili PR-028 Akademik Danışmanlık Prosedürü Kalite Yönetim Sistemimizde de yer almaktadır. Lisansüstü düzeyde ilgili yönetmelik hükümlerince güvence altına alınmıştır. Lisansüstünde tüm öğrenci işlemleri danışman onayıyla yapılmaktadır (B.3.4.3, B.3.4.4).

Her Akademik Danışmanın öğrencilere hizmet verdiği "Ofis Saati" uygulaması mevcuttur. Belirlenen ve ders izlencelerinde ilan edilen saatlerde danışman, ofis/çevrimiçi olarak öğrencilerini beklemekte ve yardımcı olmaktadır. Erişim anlamında ofis saatleri ile sınırlı kalınmamakta ve tamamen açık kapı politikası güdülmektedir.

Rektör de dâhil olmak üzere her düzeydeki öğretim elmanı ve idari sorumluya öğrenciler rahatça ulaşabilmektedirler. Maltepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde çalışan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde (RPDB) görevli klinik psikologlar 2022 yılında da, desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik çalışmalarını sürdürmüşlerdir. Birimde, farklı cinsiyetten, yeterli sayıda ve uluslararası öğrencilerle ilişkiler açısından İngilizce bilen uzmanlar istihdam edilmesine özen gösterilmektedir.

Gizli olarak yürütülen bu hizmete daha çok uyum ve yurt sorunları, kaygı, duygu durum bozuklukları, ilişki problemleri nedeniyle başvurulmaktadır. Bunun yanı sıra da oryantasyon, Akran Mentörlüğü vb. çalışmalar da yapılmaktadır. RPDB çevrimiçi olarak hizmetini kesintisiz bir şekilde sürdürmüştür ve sürdürmektedir (B.3.4.5, B.3.4.6).

Öğrencilere akademik/psikolojik danışmanlık haricinde de farklı konularda danışmanlık hizmeti verilmektedir. Duyuru ve bilgilendirme panolarının yanı sıra Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu web sayfalarında yayımlanan duyurular aracılığıyla öğrencilerin her konuda bilgilencmeleri sağlanmaktadır.

Tüm düzeylerde öğrenci danışmanlık sisteminde yönetmelik (ön lisans, lisans) ve yönergelerle (lisansüstü) Kalite Yönetim Sistemi formlarıyla tanımlı süreçler olarak belirlenmiştir. Bu bakımdan her şey belirlenmiştir ve hiçbir güçlüğü yer vermeyecek şekilde bu süreçler işletilmektedir (B.3.4.3).

Akademik Danışmanlar yılda birkaç kez yeniliklerle ilgili, farklı ya da geleneksel uygulamalarla ilgili olarak bilgilendirilmektedirler. Öğrenci danışmanlıklarının daha nitelikli yapılabilmesi için ağırlıklı görev öğretim görevlileri ve öğretim üyelerine verilmiştir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Maltepe Üniversitesi Yerleşkesi, İstanbul'un kent merkezine yakın en büyük yerleşkelerinden biridir. 161.534 m2 kapalı ve 750.000 m2 açık alana sahip olan yerleşke, birçok etkinliğe olanak sağlayan salonlara, Radyo-TV Sinema stüdyolarına, film Platolarına, teknik donanımı sürekli geliştirilen laboratuvar, atölye, ışık, amfi ve dersliklere, merkezi kütüphaneye, sergi alanlarına, fakülte binalarında yer alan kantin ve kafeteryalara sahiptir.

Öğrenci başına düşen nitelikli açık alan ve kapalı alan toplamı 20 m2 ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlene standartların üzerindedir (B.3.3.1). Hemen hepsi yerleşkede bulunan tesislerin arasında sürekli olarak hizmet veren ring seferi bulunmaktadır. Öte yandan kampüse ulaşım olanakları da her geçen gün artmakta ve sıkıntı yaşanmamaktadır. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekanlar bütünsel olarak yönetilmekte, sonuçlar izlenmekte ve ihtiyaçlar dahilinde önlemler alınmaya çalışılmaktadır (B.3.3.2).

Üniversitemizin sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik mekânları öğrencilerimize, alışanlarımıza ve bölgeye hizmet verme olanağına sahiptir. Bu alanda öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin ve çevremizde bulunan farklı kurum/kuruluşların ihtiyaçları değerlendirilmekte ve azami ölçüde paylaşım sağlanmaya çalışılmaktadır. Türkiye'nin en büyük kampüslerinden birine sahip olan üniversitemizde bulunan açık hava sahnesinde yıllardır festivaller, bahar şenlikler, konserler vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

Yerleşkemizde inşaatı devam eden yeni eğitim/araştırma/rekreasyon bloklarımızda 3 adet toplam 1200 kişilik yeni konferans salonu ve yeterli miktarda amfi planlanmıştır. Ayrıca kapalı spor salonu, olimpik yüzme havuzu ve açık kapalı tenis kortlarının ve öğrenci kulüpleri için salonların yer aldığı spor tesisinin toplam inşaat alanı 21.534 m2 olup, planlandığı gibi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar yarıyılı başında hizmete açılmıştır.

Üniversitemizin bilişim ve uzaktan eğitim alt yapısı da her geçen yıl daha da iyileştirilmektedir. Pandemi sürecinde öğrencilerimize daha kaliteli eğitim verebilmek adına 40 adet dersliğe kamera ve

ses sistemi yapılmıştır. Kongre Merkezinde bulunan tüm aktif cihazlar (Kablolu, Kablosuz internet cihazları) yenilenmiştir. Üniversitemizin tüm girişlerine turnike şeklinde kartlı geçiş sistemi yapılmış ve HES sistemiyle entegre edilerek devreye alınmıştır.

Uzaktan Eğitim sürecinde öğrenme yönetim sistemi (LMS) aracılığıyla tüm düzeylerde ölçme ve değerlendirme alt sistemleri gözetilerek gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen tüm değerlendirmeler kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemizin uzaktan eğitim programlarının yürütülmesinde uzaktan öğrenme yönetim sistemi kullanılmaktadır. Öğrenciler, öğrenme yönetim sistemine girerek dersin materyallerine her an ulaşabilir: sanal sınıf uygulaması aracılığıyla öğretim elemanıya sesli ve görüntülü iletişim kurabilir, ödevlerini sistem üzerinden gönderebilir, sınıf arkadaşları ve dersin öğretim elemanıya mesajlaşabilir ve tartışma forumlarına katılabilirler.

2022-2023 Bahar yarıyılında Üniversitemizde yüz yüze eğitim sürecinde de Öğrenme Yönetim Sisteminde tüm ders materyalleri paylaşılmış, gerekli durumlarda sınavlar çevrimiçi sürdürülmüştür.

Üniversitemizde uzaktan eğitim programları için kullanılan sınav kuralları Uzaktan Eğitim Merkezi sayfamızda ilan edilmiştir. Küresel salgın döneminde geçici olarak uygulamalar dışında kalan dersler uzaktan eğitim yöntemiyle ilgili sistem üzerinden işlenmiştir. Bu dönemde gerekli donanımı sağlamak üzere öğretim elemanları desteklenmiş, sınav ve diğer faaliyetlerde kullanılacak ölçme değerlendirme imkânları Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince sağlanmıştır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemizde gerek engellilik ve erişilebilirlik konularında, gerekse farkındalık yaratmak ve toplumda hepimizin bir arada yaşamasına vurgu yapmak amacıyla 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde söyleşiler, konferanslar ve öğrenci katılımı çalışmalar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.4.1) Buna ek olarak “Engelsiz Üniversite” kapsamında almış olduğu ödül ve belgeler 2021 Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda belirtilmiştir (B.3.4.2, B.3.4.3, B.3.4.4).

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak özellikle Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği Programı öğrencileri özel olarak çalışmalar yapmaktadırlar. Başta Öğrenci Konseyimiz ve diğer Öğrenci Kulüplerindeki/Topluluklarındaki öğrencilerimiz olmak üzere, Üniversitemiz öğrencileri, 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde, herkesin bir “engelli aday” olduğunu göstermek ve farkındalık yaratmak adına Engelli Öğrenci Biriminin düzenlediği etkinliğe topyekun destek vermektedirler. Görsel, işitsel ve duyuşsal materyallerin yer aldığı etkinlikte, tekerlekli sandalye ve koltuk değnekleri gibi araçlar da kullanılarak engelli bireylerin yaşamları hakkında bilgi ve deneyim sahibi olabilmek için uygun ortam yaratılmaya çalışılmıştır. **3 Aralık 2022 Dünya Engelliler Etkinliği Faaliyetleri kapsamında** farkındalığı arttırmak ve hepimizin birer engelli aday olduğunu göstermek adına her yıl yaptığımız etkinliğimizin ayrıntıları şöyledir:

- Dil ve konuşma bozuklukları içerisinde yer alan kekemelik ile ilgili misafirlere egzersizler yaptırıldı. Ayrıca, içerisinde kekeme bir bireyin yazmış olduğu bir metnin de yer aldığı bilgilendirici bir broşür hazırlanıp misafirlere dağıtıldı.
- Down Sendromlu bireylerin tipik yüz görünümüne ve otizm spektrum bozukluğu olan bireylerle karıştırılmamaları gerektiğine dikkat çekmek amacıyla maskeler yapıldı ve görevli öğrenciler bu maskeleri taktı. Standa gelen misafirlere, Down Sendromu ile ilgili bilgilerin yanı sıra Down Sendromlu bireylerin daha iyi anlaşılması için yazılmış bir mektup verildi ve bir kitap ayrıca hediye edildi.
- Standa gelen misafirlere, işitme yetersizliği olan bireylerle iletişim kurabilmeleri için görevli öğrenciler tarafından günlük hayatta sık kullanılan bazı sözcük, sözcük öbekleri ve cümlelerin

işaret dilindeki karşılıkları öğretilmeye çalışıldı. Yine işitme yetersizliği olan bireylerle ilgili farkındalık yaratabilmek üzere misafirlere dudak okuma çalışması yaptırıldı.

- Tekerlekli sandalye kullanan bedensel engelli bireyleri anlamak için bir empati parkuru hazırlandı. Bu parkurda çeşitli engeller (tümsekler, taşlar, huniler vb.) oluşturuldu ve misafirlerin tekerlekli sandalye ve koltuk değneği kullanmayı deneyimlemeleri istendi. Yine bu stantta, misafirlerden tek ellerini kullanarak oyuncak bir bebeğin altını değiştirmeleri ve giysilerini giydirip çıkarmaları istendi.
- Normal gelişim gösteren bir çocuğun kullanabileceği bir materyal, görme engelli bir çocuk için uyarlanarak yeniden yapıldı.
- Progeria Sendromu ile ilgili bilgilerin yer aldığı slaytlar, afiş ve sloganlar hazırlandı, misafirlere oyuncak bir bebek üzerinden bu sendrom anlatılmaya çalışıldı.
- Konuşamayan ve işitemeyen bir bireyle normal gelişim gösteren bir bireyin çizim yoluyla anlaşması, göremeyen ve işitemeyen bir bireyin masada titreşen telefonu bulmaya çalışması gibi çalışmalarla çoklu yetersizliğe dikkat çekildi.
- Otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin çevresel uyaranlardan nasıl etkilendiklerini anlatabilmek amacıyla, “Otizm Kabini” hazırlandı ve misafirlere otizm spektrum bozukluğu ile ilgili bilgiler verildi. Ayrıca, “Otizm için bir el izi bırak” etkinliği yapıldı.

Engelli Öğrenci Birimi geliştirdiği yönerge çerçevesinde çalışmaktadır (B.3.4.5)

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencimizin bir kısmının engel oranı düşük olduğu için bu öğrencilerimiz kendi akranları ile birlikte dersleri takip etmiş ve sınavlara katılmışlardır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) (SKS) tarafından yürütülmektedir. SKS çatısı altında faaliyet gösteren toplam 61 kulüp/toplulukta yapılan çalışmalar da “yaşam boyu öğrenme” başlığı altında öğrencilerin potansiyellerini geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.5.1).

Üniversitemiz bulunduğu mekânın tümünü öğrenme alanı olarak değerlendirdiği gibi yapılan teknik geziler, kurumlarda gerçekleştirilen uygulamalar aracılığıyla yerleşke dışında birçok mekânı öğrenme ortamı olarak da değerlendirmektedir (B.3.5.2).

Üniversitemiz Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu bünyesinde yapılan spor karşılaşmalarına, futbol, futsal, voleybol, basketbol, dallarındaki takımlarıyla katılmıştır (B.3.5.4) Basketbol kadın-erkek, voleybol kadın, futbol erkek, korumalı futbol erkek, korumalı futbol kadın, masa tenis kadın-erkek, yüzme kadın-erkek, kort tenisi kadın-erkek spor takımlarımız mevcuttur. Bireysel sporlarda ise okçuluk, boks, yelken, eskrim branşlarında sporcularımız mevcut olup toplamda da 2 adet milli sporcumuz bulunmaktadır.

2022 yılında öğrenci kulüplerimiz bu dönemde çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere toplam 248 adet etkinlik yapmıştır. Dijital ortamlarda çevrimiçi kulüp/topluluk etkinliği düzenlemek için tüm kulüplerimize çevrimiçi kulüp odası açılmış ve faaliyetlerine burada devam etmeleri sağlanmıştır (B.3.5.3).

**Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında SKS Etkinliklerini Değerlendirme Formu öğrenciler tarafından çevrimiçi ortamda doldurulmaktadır (B.3.5.5).**

### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.3.1.1 Kütüphane ve Bilgi Merkezi.docx](#)
- [B.3.1.2 Etkinlik Takvimi.docx](#)
- [B.3.1.3 Öğrenme Yönetim Sistemi.docx](#)
- [B.3.1.4 Muzem Kılavuzlar.docx](#)
- [B.3.1.5 Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi Kaynaklar.docx](#)
- [B.3.1.6 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi.docx](#)
- [B.3.1.7 Öğrenme Yönetim Sistem Taahhüdü.docx](#)
- [B.3.1.8 Bilgi İşletim Sistemi.docx](#)
- [B.3.1.9 FR-044 Öğrenci Yüz yüze Görüşme Formu.docx](#)
- [B.3.1.10 Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx](#)
- [B.3.1.11 İş Akış.docx](#)
- [B.3.1.12 Bilgi Güvenliği Kalite Politikası.docx](#)

### **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.3.2.1 Öğrenci El Kitabı.docx](#)
- [B.3.2.2 Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini.docx](#)
- [B.3.2.3 PR-028 Akademik Danışmanlık Prosedürü.docx](#)
- [B.3.2.4 Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.docx](#)
- [B.3.2.5 Akran Mentörlüğü.docx](#)
- [B.3.2.6 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi.docx](#)

### **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.3.3.1 Kampüs Olanakları.docx](#)
- [B.3.3.2 Eğitim, araştırma ve sosyal alanların fiziki alt yapısının geliştirilmesi.docx](#)

### **Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [2022 KİDR ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU.docx](#)
- [B.3.4.1 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliği.docx](#)
- [B.3.4.2 YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri.docx](#)

- [B.3.4.3 Küresel Salgın Bağlamında Güvenli Kampüs Belgesi.docx](#)
- [B.3.4.4 KİDR'21.docx](#)
- [B.3.4.5 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.docx](#)

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [SKS 2022 Yılı Etkinlikleri.xlsx](#)
- [B.3.5.1 SKS Öğrenci Kulüpleri.docx](#)
- [B.3.5.2 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.docx](#)
- [B.3.5.3 Öğrenci Kulüpleri Öğrenme Yönetim Sistemi Organizasyon Odası.docx](#)
- [B.3.5.4 Sportif Faaliyetler.docx](#)
- [B.3.5.5 SKS Etkinliklerini Değerlendirme Formu.docx](#)

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Yükseköğretim Kurulu Kanunu, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” ve ilişkili mevzuat hükümlerince yapılmaktadır.

Ayrıca bu bağlamdaki çalışmalar, Maltepe Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. İlgili yönerge YÖK sayfasında da yayımlanmaktadır (B.4.1.1).

Maltepe Üniversitesi Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi ile ilgili kural ve süreçler tanımlanmıştır (B.4.1.2).

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitemiz Öğrenme ve Öğretmen Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUZEM) aracılığıyla öğretim elemanlarına sekron ve asekrone eğitimler verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu eğitimler ilgili merkezlere çevrimiçi formlar aracılığı ile iletilmekte ve talep edilen eğitimler en kısa süre içerisinde planlanmaktadır (B.4.2.1, B.4.2.2, B.4.2.3).

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltmelerine ilişkin süreçler Maltepe Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır (B.4.2.4).

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Üniversitemiz Bilim – Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi ile bu takdir ve

ödüllendirmeleri yapmaktadır. Mail sistemi aracılığı ile “Haber Moderatörü” başlığında performans ve etkinlikler duyurulmaktadır. Ayrıca Üniversitenin Web Sayfasında ve Sosyal medya hesaplarından etkinlikler duyurulmakta ve aynı gün içinde tebrik duyuruları biçiminde yayımlanmaktadır ( B.4.3.1, B.4.3.2, B.4.3.3).

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [B.4.1.1 Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.docx](#)
- [B.4.1.2 Ders Saati Ücretli \(DSÜ\) Öğretim Elemanları Yönergesi.docx](#)

### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [B.4.2.1 Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitimler.docx](#)
- [B.4.2.2 MUZEM.docx](#)
- [B.4.2.3 Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Talep Formu.docx](#)
- [B.4.2.4 Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.docx](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.4.3.2 2022 Yılı Akademik Başarı Töreni.docx](#)
- [B.4.3.1 Maltepe Üniversitesi Bilim - Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi.docx](#)
- [B.4.3.3 GSF Başarı Duyuru.docx](#)
- [B.4.3.4 İletişim Fakültesi Duyuru.docx](#)
- [B.4.3.5 Gemi ve Yat Tasarımı Duyurusu.docx](#)
- [B.4.3.6 MYO- Radyo ve Televizyon Programcılığı Duyurusu.docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi için; belirlenen stratejik amaç ve araştırma-geliştirme politikası çerçevesinde, ilgili Rektör Yardımcısı liderliğinde, [Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu \(MÜAR\)](#), [Teknoloji Transfer Ofisi olan MayaTTO A.Ş.](#), BAP Koordinasyon Ofisi, Üniversite-Sanayi İş birliği Komisyonu gibi birimler görevlendirilmiştir. Bununla birlikte ar-ge süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunda, lisansüstü programlar ile

araştırma ve uygulama merkezleri de yer almaktadır. Üniversitemizde 18 [Araştırma ve Uygulama Merkezimiz](#) bulunmaktadır:

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
2. Çevre ve Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇEVENTAM)
3. Deneysel Hayvanlar Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜDEHAM)
4. Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGİM)
5. İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
6. İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTAM)
7. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKAM)
8. Kanser ve Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKKAM)
9. Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi (MİKAM)
10. Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Sağlık Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi
12. Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar İçin Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ)
13. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MALTEPE-SEM)
14. Teknoloji ve Fikri Mülkiyet Hukuku Merkezi
15. Teknoloji ve İnsan İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MATİN)
16. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
17. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUZEM)
18. Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin usul ve esaslar “Maltepe Üniversitesi Bilim–Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Projelerle ilgili olarak öğretim üyelerine proje başvuru sürecinden başlayarak projenin sonlanmasına kadar devam eden süreçte her türlü idari ve mali destek BAP Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanmaktadır. Proje başvurularının değerlendirilmesi, kabul edilen projelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonlandırılmasıyla ilgili faaliyetler de yine BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı destek hizmetleriyle [Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu \(MÜAR\)](#) tarafından yürütülmektedir.

Doktora programlarında çalışılan tez konularının özgün ve öncelikli alanları kapsamına ve yapılan çalışmalardan bilimsel makale, bildiri, rapor vb. dokümanların yayınlanmasına öncelik verilmektedir. Gelişen teknolojiye paralel olarak ve disiplinlerarası çalışmanın bir gereksinim olduğu göz önünde bulundurularak, farklı disiplinlerarası çalışmaların yapılması sağlanmakta ve teşvik edilmektedir. Bunlara ilaveten lisansüstü programı bulunmayan bölümlerde de araştırma faaliyetleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yürütülmektedir.

Akademik birimlerde yapılan araştırma faaliyetleri ve yayımlanan bilimsel dokümanlar (her türlü bilimsel makale, bildiri kitabında yayınlanan tam bildirimler, kitaplar, kitap bölümleri vb.) akademik camiadaki diğer araştırmacılarla etkileşim halinde takip edilmekte ve analizleri yapılarak yeni araştırma alanları oluşturulmaktadır.

Üniversitemizde sürdürülmekte olan Ar-Ge çalışmaları, MÜAR ve birlikte çalışan MayaTTO üyeleri tarafından sürekli izlenmekte ve iyileştirilme çalışmaları planlanmaktadır (C.1.1.1, C.1.1.2).

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Üniversitede, araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyulan mali kaynaklar, üniversite genel bütçesinden, öz kaynaklardan ve üniversite dışı kaynaklardan sağlanmaktadır.

**Üniversite içi kaynaklar;** Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan ve her yıl güncellenmekte olan [Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri](#)



[Teşvik Yönergesi](#) çerçevesinde yönetilmektedir. Özellikle akademik personelin bu politika doğrultusundaki tüm akademik faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ayrıca idari personel ve öğrencilerimizin de bu olanaklardan yararlanmaları sağlanmaktadır. Kurumumuzca personelin ve öğrencilerin araştırma proje önerileri MÜAR üyelerince değerlendirilmekte, ilgili hakemlere gönderilmekte ve gelen raporlara göre desteklenmektedir. Üniversitemizde, personelin ve öğrencilerin araştırma potansiyellerini geliştirmek üzere konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri ile motivasyonu arttırmak üzere maddi teşvik sistemi mevcuttur (C.1.2.1).

Üniversitemizde BAP projeleri Üniversite genel bütçesinden finanse edilmektedir. Başvurulan veya tescil ettirilen Patent, Faydalı Model ve Marka için BAP kapsamında “Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi” ile belirli puanlar karşılığında proje sunma olanağı sağlanmaktadır. Bu projelerle öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları için gerekli olan araç-gereç, malzeme-teçhizat vb. ihtiyaçları karşılanmakta ve yurt dışı kongrelere katılımları vb. etkinlikler desteklenmektedir.

Üniversitemizde belirli alanlarda ileri düzeyde araştırma yapacak teknik donanıma sahip Kanser ve kök hücre araştırma laboratuvarı, Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulan nano-teknoloji laboratuvarı vb. yüksek teknoloji laboratuvarlar bulunmaktadır. Araştırmaya uygun laboratuvar yok ise, özellikle Üniversitemizden alınan destek ile dışarıdan hizmet alımı da yapılabilmektedir (C.1.2.2).

Teknoloji Transfer Ofisi de gerek iç gerekse de dış destekli araştırma projelerinin niteliklerini artırmak ve desteklenmelerini sağlamak amacıyla önemli çalışmalar yapmaktadır (C.1.2.3).

**Üniversite dışı kaynaklar;** TÜBİTAK, diğer ulusal Bakanlık fonları (TAGEM, TÜSEB, ISTKA vb.), özel vakıf fonları (Sabancı Vakfı, TOÇEV vb.), uluslararası fonlarda H-Europe, British Council, NHS fonları vb.gibi ulusal ve uluslararası fon veren kaynaklara başvurular yapılmaktadır.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Üniversitemizde 31 Anabilim ve 3 Anasanat Dalı kapsamında, 12 Doktora, 1 Sanatta Yeterlik, 43 Tezli Yüksek Lisans, 30 Tezsiz Yüksek Lisans, 3 Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programında toplam 119 lisansüstü program bulunmaktadır. 1157 yüksek lisans, 272 doktora ve 24 sanatta yeterlik öğrencisi olmak üzere toplam 1453 lisansüstü öğrenci öğrenim görmektedir.

Üniversitemizde doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#) ve Eğitim Komisyonunca izlenmektedir. Enstitülerimizin doktora programları ile ilgili tüm aşamaların [iş akış süreçleri](#) bulunmaktadır ve [enstitü web sayfalarında](#) açık ve ulaşılabilir bir şekilde verilmiştir. Enstitülerimizin programlarına kaydolmak için [çevrim içi kayıt imkanları](#) da sunulmaktadır.

Üniversitemizde özellikle Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları tarafından laboratuvarlarında post-doc statüdeki araştırmacılar çalıştırılmaya başlanmıştır. Gelen post-doc öğrencilerine laboratuvar imkânları ve diğer öğrencilerimizin faydalandığı her türlü konuda destek verilmektedir.

### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [C.1.1.1. AR-GE PUKÖ Döngüsü.pptx](#)
- [C.1.1.2. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi.pdf](#)

## İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## Kanıtlar

- [C.1.2.1. Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi \(1\).pdf](#)
- [C.1.2.3. Öncü Girişimciler.jpg](#)
- [C.1.2.2. Kanser ve Kök Hücre Merkezi.jpg](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C. 2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz, öğrenciler, akademik/idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacıların kütüphane koleksiyonunda bulunan her türlü bilgi kaynağından yararlanacağı zengin kütüphane hizmeti sunmaktadır. Kütüphane ve Bilgi Merkezi sahip olduğu **çok sayıda basılı ve elektronik kaynaklar**la kullanıcılarına geniş bir araştırma imkânı sağlamaktadır. Merkezde Türkiye'nin önde gelen bilim insanları ve tanınmış şahsiyetlerin kitaplarından oluşan **özel koleksiyonlar** yer almaktadır. Koleksiyonumuz sürekli olarak güncellenmekte, yeni çıkan, çok okunan yayınlar takip edilerek en kısa zamanda kütüphaneye kazandırılmaktadır. Öğrencilerimizin Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nde bulamadıkları yayınlar, piyasada mevcut ise hemen temin edilmekte ya da yayının bulunduğu diğer üniversite kütüphanelerinden **Kütüphaneler Arası İşbirliği Sistemi** aracılığıyla temin edilip ödünç verilmektedir.

Merkezimizde EKUAL tarafından ücretsiz sağlanan ve Üniversitemiz tarafından abone olunan **veri tabanları ile birlikte 146 veri tabanına erişim sağlanmaktadır**. [Veri tabanlarına](#) kampüs içerisinde olduğu gibi kampüs dışından da kolayca erişmek mümkündür.

Üniversitemize yeni gelen öğrencilerimize akademik birimlerle işbirliği içerisinde kütüphane tanıtımı ve kullanıcı eğitimi, veri tabanı eğitimleri ve seminerler verilmekte, bu faaliyetler yıl içerisinde de sürekli devam etmektedir. Üniversitemiz Kütüphane ve Bilgi Merkezi tarafından çevrimiçi / yüz yüze elektronik kaynakların kullanımıyla ilgili 2022 yılı içerisinde 38 ayrı eğitim/seminer verilmiştir (C.2.1.1).

[Kütüphane ve Bilgi Merkezi web sayfasında](#) basılı/elektronik katalog taramaya, abone/deneme/ücretsiz veri tabanlarına, kullanım kılavuzlarına, istatistiklere, yeni ve güncel yayınlara erişilebilmektedir. Ayrıca [Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi](#)nden, üniversitemiz akademisyenlerinin bilimsel yayınlarına ve lisansüstü tezlere tam erişim sağlanmaktadır.

Lisans öğrencilerinin yapmış olduğu projeleri desteklenen öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz üniversite genelinde duyurularak özendirilmektedir (C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5).

Teknoloji Transfer Ofisi tarafından 2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler ve eğitimler ile ilgili kayıtlar [TTO internet sayfasında](#) yayınlanmaktadır.

Maltepe Üniversitesi Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGİM) işbirliği ile tüm paydaşlarımıza açık olarak TTO Salı Konferansları düzenlenmektedir (C.2.1.6, C.2.1.7, C.2.1.8).

Ayrıca İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi önderliğinde tekno-girişimci, akademik girişimci, yatırım fonu temsilcisi ve sanayi temsilcileri vb. olduğu pek çok katılımcıların katılımıyla girişimcilik konusunda pek çok seminer düzenlenmiştir (C.2.1.9, C.2.1.10, C.2.1.11).

Üniversitemiz TÜBİTAK ['Bireysel Genç Girişimci-BİGG'](#) Programına Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Ekonomi Bankası ve Girişimevi işbirliği ile katılmıştır (C.2.1.12).

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde, dış paydaşlarımızla işbirliği, disiplinlerarası ortak girişimleri özendirecek ilişkilerin ve mekanizmaların sayısı her yıl daha da fazla artırılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemiz çeşitli ulusal ve uluslararası araştırma kurum ve kuruluşlarına üyedir. Başlıca üyelikleri aşağıdaki gibidir:

- ÜSİMP - Üniversite - Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu:** MayaTTO üzerinden Üniversitemiz bu platforma üye olup, ilgili platformun her türlü etkinliğine katılmakta ve her sene düzenlenen Ulusla Patent Fuar ve Kongresinde yer almaktadır.
- DEİK Üyeliği:** DEİK Üyeliği ile çeşitli sanayi kurum ve kuruluşları ile yapılan toplantılara katılarak, araştırma ve proje işbirlikleri geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- EUA (European -EUA -AVRUPA ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ) Üyeliği:** Bu üyelik sayesinde Avrupa'da yer alan Üniversitelerle işbirliğimiz gelişmektedir.
- MYO INTERNATIONAL ALICANTO Üyeliği:** Anlaşma kapsamında, yapılacak projelerle ilgili özellikle sivil havacılık personeli ihtiyacı belirleme çalışmaları yapılması ve karşılıklı olarak toplantı, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlenmesi gibi sivil havacılığın her alanında işbirliği yapılmasının öngörüldüğü bir üyeliktir.
- IATA MYO Üyeliği:** Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı için alınmış olan bir üyelik olup, etkin ve yetkin kabin üyeleri yetiştirmek için, bu grubun üyelerinden faydalanılmakta ve destek alınmaktadır.
- Avrupa Tıp Öğrencileri Birliği-EMSA Üyeliği:** Tıp Fakültesi öğrencilerimizin faydalandığı bir üyelik olup, bu çerçevede, öğrenci konferanslarına katılım sağlamaktadırlar.
- ELİA GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ Üyeliği:** Güzel Sanatlar Fakültesi akademisyen ve öğrencilerimiz için alınan bir üyeliktir.
- CILECT:** Güzel Sanatlar Fakültesi, Dünya Sinema Okulları Birliği üyesidir.
- BALKANTÜRKSIAD Üyeliği:** Üniversitemiz ile Balkan ve Rumeli Sanayicileri ve İşinsanları Derneği (BALKANTURKSİAD) arasında İşbirliği Protokolü bulunmaktadır.

## Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin

geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [C.2.1.6. TTO Salı Konferansları-3.jpg](#)
- [C.2.1.7. TTO Salı Konferansları-4.jpg](#)
- [C.2.1.8. TTO Salı Konferansları-5.jpg](#)
- [C.2.1.9. Sosyal Girişimcilik.jpg](#)
- [C.2.1.10. Üniversite-Sanayi İşbirliğinde Yeni Gelişmeler.jpg](#)
- [C.2.1.11. İYBF Etkinlik Mehmet Buldurgan 25 MART.jpg](#)
- [C.2.1.12. BIGG.png](#)
- [C.2.1.2. Başarı duyuruları.docx](#)
- [C.2.1.1. Kütüphane eğitimleri\\_2022.pdf](#)
- [C.2.1.3. Helpark.jpg](#)
- [C.2.1.4. TÜBİTAK projeleri 2022.png](#)
- [C.2.1.5. Nevin Taşaltın Başarısı.jpg](#)

## **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## **3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemiz araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, yıllık olarak birimlerden istenilen Birim Öz Değerlendirme Raporları ile düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ulusal ve uluslararası raporlar, listeler vb. üniversite faaliyet alanına giren veriler incelenerek üniversitenin araştırma performansı değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları [Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#) ile de izlenmektedir.

Öğretim elemanlarımızın akademik performanslarının değerlendirilmesinde "Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi" kullanılmaktadır (C.3.1.1). .

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanları her yıl, Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi kapsamında tüm faaliyetleri ile ilgili olarak, önceden ilan edilen ilkeler ve süre içinde Rektörlüğe başvurmakta ve performansları MÜAR üyelerince puanlanarak değerlendirilmekte ve Üniversite tarafından parasal olarak ödüllendirilmektedirler (C.3.2.1). Araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve patentler ile ilgili kayıtlar MÜAR, BAP Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [C.3.1.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

## Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [C.3.2.1. Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi \(1\).pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizdeki toplumsal katkı çalışmaları akademik birimlerimiz ve ilgili uygulama ve araştırma merkezlerimiz tarafından yürütülmekte olup; özellikle yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda toplumsal katkı özelinde Birleşmiş Milletler tarafından hazırlanmış olan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda önemli çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, SKS Daire Başkanlığına bağlı Öğrenci Kulüpleri de topluma katkı faaliyetleri yürütmektedir.

Toplumsal katkı politikası dikkate alınarak üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin olarak; yaşam boyu eğitim hizmetleri, topluma yönelik bilgilendirme/farkındalık seminerleri, kültür-sanat ve spor hizmetleri, kurslar, sertifika eğitimleri, kütüphane hizmetleri ile yöresel ve bölgesel kalkınmaya destek olmaya yönelik faaliyetler vb. hizmet ve ürünler sunulması hedeflenmiştir. Stratejik Planda Amaç 3. "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, ArGe/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme" şeklinde özellikle toplumsal katkıya vurgu yapılmaktadır. Bu amacın altında Hedef 3.3 "Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması" ve Hedef 3.4. "Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi" gibi iki temel hedef belirlenmişken, her bir hedefin göstergeleri de ortaya konmuştur.

Maltepe Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi her geçen gün sayısı artan bilimsel niteliği yüksek dinamik ve genç öğretim üyesi kadrosuyla topluma sağlık hizmetleri sunmaktadır. Halen 146 öğretim elemanından oluşan akademik kadromuzda 59 profesör, 12 doçent, 41 doktor öğretim üyesi, 3 uzman hekim, 2 diyetisyen ve 29 araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Üniversitemizin Uygulama ve Araştırma Merkezleri toplumsal katkı açısından büyük öneme sahiptir. İnsani, sosyal ve kültürel alanlarda; Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar (SOYAÇ), İnsan Hakları, İnsan ve Toplum Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezleri, özellikle İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin Felsefe, Psikoloji, Sosyal Çalışma ve Sosyoloji Bölümü ile Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı öğretim elemanları ve öğrencileri ile yaptıkları çalışmalarla öne çıkmaktadırlar. Ayrıca Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz de UNESCO Toplumsal Cinsiyet ve Kültür Kürsüsü ile ortak çalışmalar yaparak topluma katkıda bulunmaktadır.

Maltepe Üniversitesi toplumsal katkı süreçleri Milli Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere bakanlıklar, kaymakamlıklar, belediyeler, STK'lar, dernekler ve diğer üniversiteler olmak üzere pek çok ulusal ve uluslararası dış paydaşın da katılımıyla hayata geçirilmektedir. Maltepe Üniversitesi Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar için Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ) tarafından diğer paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen pek çok proje yürütülmektedir: (D.1.1.1-9)

1. “Okuldayız Üsküdar” Projesi
2. Göçmen Çocuklar ve Aileleri için Okul Temelli Toplum Çalışmaları
3. İSTKA-“Bi Bavul Oyun İle Oyun Kurucu Öğretmen Eğitim Destek” Projesi Psikomotorisite Eğitimi
4. Okuldayız Osmangazi" Projesi Üniversite-Toplum-Özel Sektör İşbirliğiyle Nöroardışık Eğitim Uygulamaları
5. Çocuklarla/Gençlerle Birlikte Projesi
6. Güvenli Okul, Güvenli Toplum: Eğitim Sisteminde Roman Çocuklar - SOYAÇ Modeli
7. İstanbul Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı "Çocuk Destek Merkezinde Çalışan Personele Yönelik: Hizmet içi Eğitim"
8. Digital Arts-Refugee Engagement (DA-RE) Dijital Sanatlar Yoluyla Mülteci Gençlerin Sosyal Katılımlarının Desteklenmesi
9. Kadın, Anne-Baba-Çocuk Psikososyal Destek Çalışmaları ve Personele Yönelik Hizmet içi Eğitim Projesi
10. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Temelinde Kadın Çalışmaları: Yetişkinler için Okuma Yazma Eğitimi

Üniversitemizde Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu ile toplumda farkındalık yaratılması, herkese açık olarak geliştirilecek web sayfasında konu ile ilgili dijital kütüphane oluşturulması gibi çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. Komisyon doğrudan bağımlılıkla mücadele çalışmaları yapmayı amaçlamaktadır (D.1.1.10, D.1.1.11).

Ayrıca üniversitemizde öğrencilerle birlikte özellikle de uygulama dersleri kapsamında proje temelli çalışmalar yürütülmektedir. Program öğretim elemanları tarafından topluma yönelik sosyal hizmet alanıyla ilgili uygulamalar yürüten farklı sivil toplum kuruluşlarına da gönüllü katkılar sunulmaktadır.

## **D.1.2. Kaynaklar**

Üniversitemizde toplumsal katkı amacıyla her türlü fiziki, teknik ve mali kaynaklardan yararlanılmakta, gerektiğinde Üniversite bütçesinden kaynak ayrılarak söz konusu faaliyetlerin desteklenmesi sağlanmaktadır. Kampüsümüzde bulunan Marma İstanbul Asia Kongre Oteli ve diğer toplantı salonları, konferans salonları, amfiler vb. fiziki olanakların çoğundan ücretsiz olarak yararlanılmaktadır (D.1.2.1).

Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan ve her yıl, dünyadaki ve ülkemizdeki değişmeler ışığında güncellenen Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi çerçevesinde, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz Üniversitemizden aldıkları destekle projeler yaparak toplumsal katkı sağlamaktadır. Çeşitli kuruluşlarla, derneklerle birlikte ortak projeler yürütülmekte ve çocuk ve gençlere yönelik projeler yapılmaktadır (D.1.2.2).

## **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [D.1.1.11. Madde Bağımlılığı.jpg](#)
- [D.1.1.10 Farkındalık Eğitimi.jpg](#)
- [D.1.1.1 Okuldayız Osmangazi Projesi Protokolü.pdf](#)
- [D.1.1.2 ÖĞRETMENLERİN BAKIŞ AÇISIYLA.pdf](#)
- [D.1.1.3 Kardaş, M., Bademci, H. Ö., Bağdatlı Vural, N., Arslan M.,\(2022\)..pdf](#)
- [D.1.1.4 Anneleri ile Ceza İnfaz Kurumlarında Kalan 0-6 Yaş Çocukların.pdf](#)
- [D.1.1.5 2022-2023 ÇOCUK DESTEK MERKEZİNDE ÇALIŞAN PERSONEL YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMİ EKİP LİSTESİ.docx adlı dosyanın kopyası.docx.pdf](#)
- [D.1.1.6 2022-2023 Çocuklarla Gençlerle Birlikte Projesi.docx.pdf](#)
- [D.1.1.7 Okuldayız Üsküdar Projesi 2022-2023 Ekip Listesi.docx.docx.pdf](#)
- [D.1.1.8 Üniversite-Yerel Yönetim İşbirliği Kadın, Anne-Baba-Çocuk Psikososyal Destek Çalışmaları Projesi protokolü.pdf](#)
- [D.1.1.9 Çocuk Destek Merkezinde Çalışan Personele İstanbul Üniversitesi Çocuk Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi Proje protokolü.pdf](#)

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [D.1.2.1. Medeniyet Okulu.jpg](#)
- [D.1.2.2. Sosyal Hizmetler.jpg](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Maltepe Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planımızda SA3. "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, ArGe/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme" stratejik amacımız yer almaktadır. Üniversitemizin toplumsal katkı amaç ve hedeflerine yönelik sosyal, kültürel, ekonomik ve sanatsal gelişim faaliyetlerinin alanın çeşitlendirmek ve sürekli gelişiminin izlenmesi amacıyla iki hedef ve toplam sekiz performans göstergesi net olarak gösterilmektedir: Hedef 3.3 "Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması" ve Hedef 3.4. "Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi" (D.2.1.1-26). Toplumsal katkı hedefleri ve bunlara ilişkin performans göstergelerinin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve üniversite düzeyinde izlenmesinde Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KBYS) yazılımından yararlanılmaktadır.

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [D.2.1.2\\_Yar, S. \(2022\). Gelişimsel travma terapisinde beden odaklı terapötik yaklaşımın karma.pdf](#)
- [D.2.1.3 Yurduseven, F. N. \(2022\). Öğrenme ilişkileri bağlamında.pdf](#)

- [D.2.1.11\\_SOYAC tarafından 2022 yılında yapılan toplantıların sayısı listesi.docx](#)
- [D.2.1.4.\\_Cennet Kaya, C. \(2022\). Prematüre doğmuş ve yoğun bakımda tedavi görmüş.pdf](#)
- [D.2.1.5\\_Demirbaşoğlu C., Bademci, H. Ö., Çelik D., Karadayı F.,\(2022\)..pdf](#)
- [D.2.1.6 Kardaş, M. \(2022\). Okul Terkinin Önlenmesi İçin Öğretmenlerin.pdf](#)
- [D.2.1.7\\_Özcan, Y. \(2022\). 2010-2014 Yılları Arasında Sokak Çocuklarına Maltepe Üniversitesinde.pdf](#)
- [D.2.1.8\\_Kaya, B. \(2022\). COVID-19 Salgın Sürecinde Travma Bilgisine Dayalı, Uzaktan Eğitim.pdf](#)
- [D.2.1.9\\_Özcan, B. \(2022\). COVID-19 Pandemi Sürecinde Travma Bilgisine Dayalı.pdf](#)
- [D.2.1.10\\_Musaoğlu, A. \(2022\). Üniversite Öğrencilerinin Toplumda Çalışmaları ile.pdf](#)
- [D.2.1.1\\_2022 SOYAC tarafından yapılan araştırmaların listesi.docx](#)
- [D.2.1.25 SOYAC 2022 Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili düzenlenen toplantı sayısı.docx](#)
- [D.2.1.26 Attachment-based psychosocial programme.pdf](#)
- [D.2.1.12 SOYAC 2022 Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili proje sayısı.docx](#)
- [D.2.1.13\\_Okuldayız Osmangazi Projesi 2021-2022 Ekip Listesi \(2\).docx](#)
- [D.2.1.14 Okuldayız\\_ Osmangazi - 2022 Oyun Atölyesi Programı.xlsx](#)
- [D.2.1.15 “Bi'BAVUL OYUN İLE OYUN KURUCU ÖĞRETMEN EĞİTİM DESTEK PROJESİ”.pdf](#)
- [D.2.1.16 Okuldayız Osmangazi Üniversite-Toplum-Özel Sektör İşbirliğiyle Nöroardışık Eğitim Uygulamaları Akran Desteği Temelli Terapötik Grup Çalışmaları Oyun Atölyesi.pdf](#)
- [D.2.1.17 Bi'Bavul Oyun İle Oyun Kurucu Öğretmen Eğitim Destek” Projesi Psikomotorisite Eğitimi \(25 Haziran 2022\).pdf](#)
- [D.2.1.18 Okuldayız Osmangazi Bursa Çalıştay Travma Bilgisine Dayalı Toplum Temelli Klinik Psikoloji Uygulamaları SOYAC Örneği \(13-14 Nisan 2022\).pdf](#)
- [D.2.1.19 Çocuklar İçin “Travma Bilgisine Dayalı Akran Temelli Terapötik Grup Desteği” SOYAC Modeli.pdf](#)
- [D.2.1.20 “Bi Bavul Oyun İle Oyun Kurucu Öğretmen Eğitim” Projesi 2022-2023 Ekip Listesi.docx adlı dosyanın kopyası.docx.pdf](#)
- [D.2.1.21 Dijital Sanatlar ve Mülteci Katılımı \(DA-RE\) Online Dijital Sanatlar Sergisi \(21 Ocak 2022\).pdf](#)
- [D.2.1.22 Digital Arts for Refugee Engagement \(DARE\) Projesi.pdf](#)
- [D.2.1.23 Çocuklarla Birlikte Projesi.pdf](#)
- [D.2.1.24 Bi' Bavul Oyun İle Oyun Kurucu Öğretmen Eğitim Destek Projesi.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### Güçlü Yönler

1. Kurumun TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine sahip olması.
2. Kurumun üst yönetiminin; kalite çevrimleri konusunda farkındalığının, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yüksek olması.
3. Kurumun üst yönetiminin; akreditasyon programları ve kalite çalışmalarını yapılandırmak ve sistematik hale getirmek için güçlü bir iradeye sahip olması.
4. Üniversite üst yönetiminin kalite sürecini sahiplenmiş olması.

#### Gelişmeye Açık Yönler

1. Akreditasyon kültürünün ilgili tüm birimlerde yaygınlaştırılması.
2. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde bütünüyle işletilmesi.



3. Kurumun akademik ve idari faaliyetlerini güvence altına alacak şekilde süreçlerin tanımlanıp ilan edilmesi.
4. İnsan kaynaklarını etkili yönetme bakımından ödül sistemi uygulaması konusunda süreçlerin tanımlanması.
5. Kurum kalite güvence sisteminin yöneticilerin liderlik niteliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeyi sağlayacak şekilde tasarlanması.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### Güçlü Yönler

1. Kurumun AKTS etiketi ve diploma eki etiketi almış olması.
2. Yürütülen programların tasarım ve onayının; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatına göre yapılması, program yeterliliklerinin ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak yapılandırılması.
3. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tasarımında; ülkenin işgücü ihtiyacı, tanınırlık ve ulusal/uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurulması.
4. Öğrencilerin yaptığı stajların iş yüklerinin programlara yansıtılmasına yönelik olarak geliştirilen staj yönergesi ile öğrenci yaz stajı işlemleri ve ders izlencesi belgelerinin geliştirilmiş olması.
5. Maltepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kongresi (Maltepe University International Student Congresses-MUISC) çalışmaları kapsamında bildiri öz kitaplarının yayınlanması ve bu vesileyle öğrencilerin uluslararası akranları ile etkileşiminin sağlanması.
6. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi ve stajın yönetmelikle güvence altına alınarak iş yüküne dâhil edilmesi.
7. Seçmeli derslerin öğrencilerin farklı disiplinleri tanımalarına fırsat verecek şekilde akademik danışmanların rehberliğinde belirlenmesi.
8. Öğrenci danışmanlık sistemine yönelik akademik danışmanlık prosedürünün geliştirilmiş olması.
9. Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesine göre program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve dönem sonunda AKTS formlarının öğrencilerin görüşüne sunulması.
10. Öğrencilerin üst yönetime kolayca ulaşabiliyor olması.
11. Çift anadal, yandal ve kurum içi yatay geçiş vb. konularında iş akışlarının geliştirilmiş olması
12. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bazı imkânların sunulması (Eğiticilerin eğitimi programı, Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesi, proje ve laboratuvar desteği vb.).
13. Kurumda öğrencilerin kullanımına yönelik olarak özellikli tesis ve alt yapıların bulunması (film platoları, sanat atölyeleri, kabin simülatörü, örnek mahkeme salonu, hangarlar, uçak, helikopter vb.).
14. Kütüphane hizmetlerinden memnuniyetin yüksek olması.
15. Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri ile öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin destekleniyor olması.
16. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri ile üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “Akran Mentörlüğü Programı”nın varlığı.
17. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için bazı düzenlemeler yapılmış olması.
18. Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma fırsatının sunulması.
19. Bazı sosyal programları desteklemek üzere özel burslandırma mekanizmasının varlığı.
20. Başarı, yerel ve kardeş burs uygulaması.

## Gelişmeye Açık Yönler

1. Ders bilgi paketleri ile programların amaç ve kazanımları konusunda tüm paydaşların yeterince bilgilendirilmesi.
2. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanmasında izlenen yol ve kullanılan araçlar için süreçlerin tanımlanması.
3. Öğrencilerin staj dışındaki yurtiçi ve yurt dışı mesleki uygulama ve alan çalışmalarının iş yüklerinin programlara yansıtılması.
4. Mezunların takibi ve sistematik izlenmesine yönelik tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi.
5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak gerçekleştirilmesi.
6. Gerek sanal gerekse yüz yüze yapılan tüm derslerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak için başta öğrenci ve öğretim elemanları olmak üzere tüm paydaşların farkındalığının artırılması ve sürecin güvence altına alınması için sistematik çalışmaların yürütülmesi.
7. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçlerin güvence altına alınmasına yönelik mekanizmaların belirlenmesi.
8. Ders izlencesi, notlandırma sistemi ve mezuniyet koşulları gibi geliştirilen prosedürler ile oryantasyon programları ve bilgilendirme toplantılarının yanında öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik bilgilendirmeye yönelik eğitim ve uygulamalara yer verilmesi.
9. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için katılımlarını güvence altına alacak mekanizmaların belirlenmesi.
10. Kurumda ders veren eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanmasının güvence altına alınması.
11. Eğiticilerin eğitimi programlarının öğrenci merkezli öğrenme kuramlarını da içerecek şekilde genişletilmesi ve kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmesi.
12. Başvuruya gerek kalmadan ihtiyaç sahibine ulaşmada aktif rehberlik ve psikolojik danışmanlık prosedürlerinin uygulanması.
13. Hazırlanan prosedürler, iş akışları ve yönergeler bulunmasına rağmen; öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasına yönelik süreçlerin tanımlanması.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### Güçlü Yönler

1. Araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin bütünleştirildiği alanların olması.
2. Öğrencilerin proje yapma ve projelerde görev almalarının özendiriliyor olması.
3. Akademisyenlerin çalıştıkları alanla ilgili kazanımlarını öğrencilere ve eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmasının teşvik ediliyor olması.
4. Destek verilen araştırma ve geliştirme çalışmaları ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin araştırma faaliyetlerinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu olması.
5. İnsan hakları, kanser ve kök hücre, çevre ve enerji, aile ve sokak çocukları gibi bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik tematik alanlarda araştırma yapılıyor olması.
6. Akademik personelin proje sunma konusunda teşvik edilmesi ve kendilerine üniversite kaynaklarından fon desteği sağlanması.
7. Öğrencilerin düzenlediği sempozyum ve kongre gibi belirli temalara yönelik bilimsel etkinliklerin maddi kaynak, ekipman ve fiziki mekan sağlanarak teşvik edilmesi.

8. Araştırma ve Geliştirme konulu lisans ve yüksek lisans düzeyinde derslerin müfredatta bulunuyor olması.
9. Akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak için süreçlerin yönerge ile tanımlanmış olması.
10. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin takip edilmesine yönelik bir iradenin ve teşvik sisteminin olması.
11. Teknoloji Transfer Ofisinin kurulması.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

1. Belirli alanlara yönelik araştırma merkezlerinin kurulması ve projelere destek verildiğinin stratejik planda vurgulanması.
2. Misyona farklılaşmasının tanımlanması.
3. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak ve güvence altına almak için süreçlerin tanımlanması.
4. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının etkin şekilde izlenmesi.
5. Atama-yükseltme ve teşvik yönergelerinde üniversite dışı fonlardan alınan projelerin puanları yükseltilmiş olup kurulmakta olan Akademik Performans Değerlendirme Sistemi'nde de bu tür faaliyetler yüksek puanların verilmesi.
6. Akademik personel için belirlenen atama ve yükseltme kriterlerinin Üniversitenin araştırma geliştirme potansiyelini arttıracak şekilde tanımlanması.
7. Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesi'ndeki sınırlandırmaların Üniversitenin araştırma geliştirme arttırma hedefleriyle uyumlu hale getirilmesi.
8. Proje süreçleri için günümüz teknolojilerine uygun web ortamında online işlem yapılabilecek, proje yönetimi ve takip işlemlerine imkan sağlayacak etkileşimli bir bilişim altyapısının kurulması.
9. Uluslararası işbirlikleri ile geliştirilen yayın sayısının arttırılması.
10. SCI, SSCI, AHCI'de yayınlanan Maltepe Üniversitesi adresli yayın sayılarının düzenli bir şekilde artışının sağlanması.
11. Ar-Ge altyapısı için ayrılan fiziksel mekânların kurumun potansiyeli ile uyumlu hale getirilmesi.
12. Lisansüstü tez proje desteklerine Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesinde ayrı bir proje türü olarak yer verilmesi.
13. Araştırma faaliyetlerinin yayınlandığı dergi sayılarının arttırılması ve mevcut dergilerin indekslerde yer almasının sağlanması.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **Güçlü Yönler**

1. Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak için Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Merkezinde (SOYAÇ) ve Sosyoloji Bölümünde yapılan ve projelerle desteklenen etkinliklerin varlığı.
2. SOYAÇ'ın Uluslararası Sokak Çocukları Koalisyonunda (SFSC) Türkiye'yi temsil etmesi.
3. Bölgeye yönelik yapılan çalışmalar (köylerde belgesel çekimleri vb) ile toplumsal duyarlılığın artmasının sağlanması.
4. İç ve dış paydaş görüşleri de değerlendirilerek hazırlanan stratejik amaç, hedefler ve performans göstergeleri ile izlenebilir Toplumsal Katkı hedeflerinin olması.
5. Diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve STK'lar ile araştırma, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı protokollerinin yapılmış olması.

## **Gelişmeye Açık Yönler**

1. Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik sistematığın bütüncül yürütülmesi.